



Algemene informatie voor de
ouder(s)/verzorger(s) schooljaar 2025-2026

Inhoudsopgave

Klaar voor de start: boeken, laptop enz	4
Boeken bestellen.....	4
Aanschaf laptop.....	5
Benodighedenlijst	5
Rekenmachine	6
Gymkleding.....	6
Bosatlas	6
Agenda.....	6
Vrijwillige ouderbijdrage	6
Ondersteuning bij de schoolkosten.....	7
De eerste schoolweken: van startdag tot ouderavond.....	7
Schooltijden	7
Pauze	7
Lesrooster	8
Startdagen.....	8
Brugklaskamp	8
Eerste algemene ouderavond.....	8
Vakantierooster en vrije dagen	9
Begeleiding, contact en ondersteuning	9
Mentor(en).....	9
Schoolleiding en coördinatoren leerlingzaken	9
Extra ondersteuning.....	10
Contact met school.....	10
Absent melden en verlof aanvragen	10
Magister	11
Meer informatie.....	11

Beste ouder(s) en/of verzorger(s),

Of het nu om uw eerste kind gaat of niet, de overstap van de basisschool naar het voortgezet onderwijs is toch altijd een beetje spannend. Zeker voor uw kind(eren), maar misschien ook wel voor u.

We hebben uw kind(eren) op 18 juni voor het eerst welkom geheten als echte Oosterlichters. Zij hebben kennisgemaakt met hun mentor(en) en hun klasgenoten. Ook hebben ze het gebouw (beter) leren kennen.

U moet hierop nog iets langer wachten. De eerste ouderavond en kennismaking met de mentor(en) vindt plaats in september. Toch willen we u de belangrijkste informatie vast toesturen. Zodat uw kind(eren) en u straks op een prettige manier kunnen starten.

In dit boekje vindt u daarom de belangrijkste informatie, overzichtelijk op een rij. Mocht u desondanks toch nog een vraag hebben, belt of mailt u ons dan gerust. Samen komen we er vast uit.

We wensen u een heel prettige zomer(vakantie) en zien u graag in september.

Met vriendelijke groeten,
Mede namens alle medewerkers,

Mijke van Dongen
Afdelingsleider basis/kader en kader/tl onderbouw

Barry Roest
Afdelingsleider tl/havo, havo/vwo
en gymnasium onderbouw

Klaar voor de start: boeken, laptop enz.

Boeken bestellen

U kunt het boekenpakket van uw kind(eren) online bestellen via de website van Iddink. Op www.iddink.nl kiest u voor 'boeken bestellen'. Voor het bestellen heeft u een schoolcode nodig. Die staat hieronder:

Zit uw kind in:	Schoolcode:
1 basis/kader (incl. Lwoo) of 1 kader/tl	5WZNK359
1 tl/havo	5WZNK359
1 havo/vwo	GDWXPV2J
1 gymnasium	GDWXPV2J



Bestellen kan vanaf 1 juli en als u vóór maandag 21 juli de boeken bestelt, levert Iddink uw bestelling voor de start van het schooljaar, uiterlijk een week van tevoren. U wordt per e-mail op de hoogte gehouden van de status van uw bestelling.

Hoe kun je bestellen?

- Ga naar www.iddink.nl en kies voor "Bestel je leermiddelen".
- Maak daarna een persoonlijk account aan (registreren). Gebruik de naam van je kind als inlognaam.
- Tijdens het bestellen vragen we naar je schoolcode. Voor jouw school zoals in de tabel hierboven staat vermeld.
- Er verschijnt éénmalig een knop om naar je schoolportaal te gaan. Hier kun je met je schoolaccount inloggen. Door dit te doen, kunnen wij straks je digitale lesmateriaal in je schoolportaal voor je klaarzetten. (De leerling moet inloggen in Magister)
- Doorloop verder de stappen, het wijst zich vanzelf.

De boeken zijn gratis. Er zijn wel andere kosten, die staan verderop in dit boekje.

Meer informatie vindt u op onze website [Info over klas 1 | Oosterlicht nieuwegein](#)

Met vragen kunt u bij de klantenservice van Iddink terecht. Hebt u vragen aan ons over de te bestellen boeken, kunt u mailen naar mevrouw Gratia Brand. Zij is te bereiken via:

g.brand@oosterlicht.nl.

NB. Het is aan te raden om de boeken die aan het einde van het schooljaar retour moeten naar Iddink te voorzien van een hoes of kaftpapier om zo beschadiging te voorkomen.

Aanschaf laptop



Vanaf de brugklas gebruiken alle leerlingen een eigen laptop. Deze wordt ingezet tijdens de lessen en voor thuisopdrachten. Wij vragen u een laptop aan te schaffen voor uw kind(eren). De laptop valt in dezelfde categorie als de vrijwillige ouderbijdrage (informatie over de vrijwillige ouderbijdrage vindt u verderop in dit boekje).

We werken als school in een Microsoft-omgeving. Het is zeker niet nodig een heel geavanceerde laptop te kiezen. Een eenvoudige laptop die een aantal jaar meekan, volstaat.

U kunt de laptop bij een leverancier naar eigen keuze aanschaffen. Als school werken we samen met Signpost. Dit bedrijf levert laptops en zorgt daarnaast voor reparatie en vervanging als dat nodig is.

Via deze link komt u bij een flyer van [Signpost](#).

Benodighedenlijst

Om uw kind(eren) goed te kunnen laten starten, adviseren we u onderstaande materialen aan te schaffen:

- Oortjes of koptelefoon *met draad* (voor bijv. digitale opdrachten en het vak muziek)
- Een etui met daarin:
 - o Meerdere pennen (blauw/zwart en nog minimaal één kleur),
 - o Potlood,
 - o Gum,
 - o Schaar,
 - o Lijm,
 - o Markeerstift,
 - o Puntenslijper,
 - o Geodriehoek,
 - o Passer.
- 8 schriften met lijntjes in formaat A4.
- 1 schrift (formaat A4) met ruitjes van 1x1 cm en een kantlijn.
- 5 snelhechters (formaat A4).
- Een set kleurpotloden van goede kwaliteit bijv. Staedtler, Caran d'Ache, Bruynzeel of Hema.



Rekenmachine

Ons advies is om te wachten met het aanschaffen van een rekenmachine tot de docent wiskunde dit aangeeft. Voor de onderbouw is een dure (geavanceerde) rekenmachine niet nodig.

Gymkleding

Het vak Lichamelijke Opvoeding vindt zowel 'buiten' (op de sportvelden) als 'binnen' (in de gymzalen) plaats. Leerlingen gymen in hun eigen gymkleding. Zij hebben het volgende nodig:

- Een sportbroek en T-shirt
- Zaa schoenen met een lichte zool (beslist geen zwarte of blauwe zool)
- Veldschoenen met een goed profiel (geen noppen)
- Een trainingspak
- Indien van toepassing: een sporthoofddoek

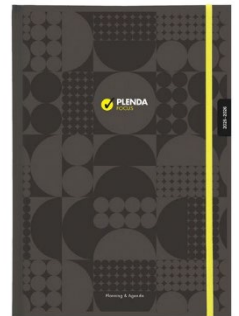
NB. Het is raadzaam om alles te voorzien van de naam van uw kind.

Bosatlas

Het is **niet** nodig een Bosatlas aan te schaffen.

Agenda

Het is **niet** nodig een agenda voor uw kind(eren) aan te schaffen. Wij werken op school met de [Plenda](#). Dit is een speciale agenda, waarmee we de leerlingen leren plannen en structureren. Op de eerste informatieavond krijgt u hier meer informatie over.



Vrijwillige ouderbijdrage

De vrijwillige ouderbijdrage maakt het mogelijk om activiteiten aan te bieden om iets extra's toe te voegen aan het leren van leerlingen. We bekostigen bijvoorbeeld de vieringen, de OC-clubs en de extra sport- en cultuuractiviteiten hiermee. Daarnaast zijn er kosten die te maken hebben met de keuzes die leerlingen maken, zoals een sport- of kunstklas.

Op onze website vindt u het overzicht van [deze kosten](#). De bijdrage is vrijwillig. U ontvangt hiervoor in het nieuwe schooljaar een factuur via WIS Collect.

Ondersteuning bij de schoolkosten

U kunt misschien ondersteuning krijgen voor de schoolkosten via de gemeente waar u woont. Zo kunnen inwoners van Utrecht, Houten en IJsselstein gebruik maken van de U-pas. De gemeente Nieuwegein is aangesloten bij Stichting Leergeld.

Via deze www.leergeldnieuwegin.nl komt u bij de website van Stichting Leergeld Nieuwegein.

Wilt u informatie of advies? Neem dan gerust contact op met mevrouw Gratia Brand, via financiën@oosterlicht.nl. Zij gaat uiteraard zeer vertrouwelijk met uw gegevens om.

De eerste schoolweken: van startdag tot ouderavond

Schooltijden

Hieronder vindt u de schooltijden. Op maandag en woensdag t/m vrijdag hebben we een 50-minutenrooster. Op dinsdag en in speciale gevallen werken we met lessen van 40 minuten.

Les	50-minutenrooster	40-minutenrooster
1 ^e uur	8:15 – 9:05	8:15 – 8:55
2 ^e uur	9:05 – 9:55	8:55 – 9:35
Pauze		
3 ^e uur	10:15 – 11:05	9:55 – 10:35
4 ^e uur	11:05 – 11:55	10:35 – 11:15
Pauze		
5 ^e uur	12:20 – 13:10	11:40 – 12:20
6 ^e uur	13:10 – 14:00	12:20 – 13:00
7 ^e uur	14:00 – 14:50	13:00 – 13:40
8 ^e uur	14:50 – 15:40	13:40 – 14:20

Pauze

De leerlingen van leerjaar 1 en 2 hebben gezamenlijk pauze. Zo zorgen we dat het aantal leerlingen dat tegelijk pauze heeft niet te groot wordt. Tijdens de pauzes kunnen leerlingen in de kantine eventueel wat te eten en drinken kopen. Ook kunnen ze sportattributen en spelletjes lenen.

Lesrooster

De leerlingen krijgen hun lesrooster op hun eerste schooldag in het nieuwe schooljaar. We werken als school met een halfjaarsrooster. Dit houdt in dat we in september en februari een heel nieuw rooster krijgen.

Daarnaast vinden er tussentijds wijzigingen plaats, bijvoorbeeld bij een docentenwissel. Soms veranderen dan ook de begintijd en eindtijd van een lesdag. Het is daarom verstandig om sporttrainingen, buitenschoolse activiteiten enz. pas na het 8^e lesuur te plannen.



Startdagen

De eerste lesdag van het nieuwe schooljaar is voor al onze leerlingen op **dinsdag 2 september**. De eerste dagen staan in het teken van wennen en elkaar beter leren kennen. Het exacte programma ontvangt u uiterlijk een week van tevoren.

Brugklaskamp



We gaan met alle eerstejaars leerlingen op brugklaskamp. Op dit kamp leren leerlingen elkaar beter kennen. Niet alleen klasgenoten, maar ook kinderen uit andere klassen. De (meeste) mentoren gaan ook mee op kamp.

Het brugklaskamp vindt dit schooljaar plaats op **maandag 8 t/m woensdag 10 september**.

Meer informatie volgt bij de start van het schooljaar.

Eerste algemene ouderavond

Om een goede start te maken, nodigen we u uit voor een algemene ouderavond in september. Na een kort algemeen deel gaat u samen met de ouders/verzorgers van de klasgenoten van uw kind(eren) verder.

Deze avond is gepland op **dinsdag 23 september**. U ontvangt begin september meer informatie.

Vakantierooster en vrije dagen

Op onze website vindt u [het actuele vakantierooster](#) en een overzicht van studie- en vrije dagen.



Begeleiding, contact en ondersteuning

Mentor(en)



Elke klas heeft bij ons een of twee mentoren. Deze collega is de vaste begeleider van de klas en het (eerste) aanspreekpunt voor u. Hij of zij helpt uw kind bij het wennen op school en volgt de ontwikkeling en het welzijn van uw kind gedurende het schooljaar.

Tijdens de eerste ouderavond maakt u kennis met de mentor(en) van uw kind(eren). Daarnaast heeft u een startgesprek en twee driehoeksgesprekken met hem of haar, samen met uw kind(eren).

Een driehoeksgesprek is een gesprek waarin uw kind, de mentor(en) en u gezamenlijk kijken hoe het op school gaat. Wat gaat er goed, kan er nog wat beter en zo ja, hoe dan? Elke leerling heeft ieder schooljaar minimaal twee van dit soort gesprekken.

Schoolleiding en coördinatoren leerlingzaken

We hebben de hele school opgedeeld in 6 kleinere afdelingen. Uw kind zit in een van de twee onderbouwafdelingen. Voor elk leerjaar is er binnen de afdeling een coördinator leerlingzaken (CLZ). Bij hem of haar kunt u terecht voor zaken die het mentoraat overstijgen. Denk daarbij aan een verlofaanvraag.

De schoolleiding bestaat uit de rector, de manager bedrijfsvoering en de 6 afdelingsleiders.

Functie	Naam	e-mailadres
Rector	Dhr. Wouter van den Berg	w.vandenberg@oosterlicht.nl
Afdelingsleider basis/kader (incl. Lwoo), kader/tl onderbouw	Mevr. Mijke van Dongen	m.vandongen@oosterlicht.nl
Coördinator leerlingzaken basis/kader (incl. lwoo), kader/tl – leerjaar 1 en 2	Dhr. Jeroen Hensbergen	j.hensbergen@oosterlicht.nl
Afdelingsleider tl/havo, havo/vwo en gymnasium onderbouw	Dhr. Barry Roest	b.roest@oosterlicht.nl
Coördinator leerlingzaken tl/havo, havo/vwo en gymnasium – leerjaar 1	Mevr. Geneviève Kunne	g.kunne@oosterlicht.nl

Extra ondersteuning

Het kan zijn dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft. Hiervoor hebben wij een uitgebreid ondersteuningsteam en -aanbod beschikbaar. Op de eerste ouderavond krijgt u hier meer over te horen.

Wilt u hierover vóór de start van het schooljaar contact? Neem dan gerust contact op met onze ondersteuningscoördinatoren:

Functie	Naam	e-mailadres
Ondersteuningscoördinator	Mevr. Ruth Wiederholdt	r.wiederholdt@oosterlicht.nl
Ondersteuningscoördinator	Mevr. Kelly Balvers	k.balvers@oosterlicht.nl

Contact met school

De mentor van uw kind is dus uw eerste contactpersoon. Tijdens de eerste ouderavond krijgt u te horen op welke manieren u contact met hem of haar kunt opnemen.

Daarnaast kunt u bij de coördinator leerlingzaken en in voorkomende gevallen de afdelingsleider terecht.

U kunt school ook telefonisch bereiken via 030 – 600 4800.



Absent melden en verlof aanvragen

Op [onze website](#) staat hoe u uw kind ziek en weer beter kunt melden. Ook vindt u daar het formulier waarmee u verlof kunt aanvragen.

Magister

Ons schooladministratiesysteem is Magister. Hierin staan onder meer de roosters, het huiswerk, behaalde cijfers en de absentieregistratie. Ook versturen we via dit systeem berichten aan onze leerlingen en kunnen zij bij het digitale leermateriaal.

Uw kind(eren) en u krijgen ieder een eigen inlogcode. Deze versturen we per e-mail. Hebt u al een inlogcode, omdat u al een kind bij ons op school heeft, dat kunt u vanaf het nieuwe schooljaar dezelfde inlog gebruiken.

Bij vragen over (inloggen bij) Magister kunt u het beste mailen naar:

magister@oosterlicht.nl.

Meer informatie

U vindt veel meer informatie op onze website: www.oosterlichtcollege.nl

