



SCHOOLGIDS OOSTERLICHT COLLEGE 2024 – 2025

Versie 05-11-2024



Inhoudsopgave

Voorwoord

1.	Schoolnaam en de Beer	4
2.	Missie, visie en profiel	5
3.	Ons onderwijs.....	9
4.	Organisatie van ons onderwijs	16
5.	Begeleiding en ondersteuning.....	19
6.	Financiële zaken	23
7.	Betrokkenheid van ouders en leerlingen	26
8.	Resultaten	27
9.	Dagelijkse praktijk	29
10.	Communicatie	35
11.	Afspraken, regels en reglementen.....	39

Bijlage, achterin deze schoolgids:

- Overzicht mentoren per klas 2024-2025



Attentie

Wij zijn ons bewust van diversiteit. Vanwege de leesbaarheid hebben wij ervoor gekozen deze schoolgids te schrijven in de hij-vorm.

Voorwoord

Beste lezer,

Wie ben jij? Wij zijn nieuwsgierig naar je. Ben je één van onze leerlingen of ouders die op zoek is naar informatie? Ben je een nieuwe leerling die op zoek is naar een goede middelbare school? Ben je een mogelijke nieuwe collega die zich oriënteert op het Oosterlicht? Of kijk je vanuit een nog heel ander perspectief naar deze schoolgids? Wij zijn nieuwsgierig naar je! Wees welkom om nader kennis te maken, wees welkom met alle vragen die je hebt.

In deze schoolgids laten we je kennismaken met het Oosterlicht College. We delen graag met je wat we van elkaar kunnen verwachten, hoe we een aantal zaken geregeld hebben en met wie je waarvoor contact kunt opnemen. Natuurlijk is de schoolgids niet de enige bron van informatie. Ook op onze nieuwe website vind je allerlei informatie die je verder kan helpen, zoals de jaarplanner. Op een aantal plekken in deze schoolgids verwijzen we ook naar andere documenten.

Dagelijks lopen er zo'n 1500 leerlingen en medewerkers in ons gebouw, werkend aan de brede ontwikkeling van onze leerlingen. We werken er hard aan om je te begeleiden naar een diploma dat bij je past en door ons brede opleidingsaanbod van vmbo-basis, vmbo-kader, vmbo-tl, havo, vwo en gymnasium, is er alle ruimte om dat bij ons op school voor elkaar te krijgen. Naast het toewerken naar een diploma, vinden we het heel belangrijk om je veel breder te vormen als mens. We stimuleren je om te leren over jezelf, je interesses en je eigen opvattingen én die van de ander. Vanuit een enorme diversiteit van mensen bij elkaar, geeft dat alle kansen om samen te groeien en de samenleving van de toekomst te vormen. We zijn niet voor niets een cultuurprofielschool, hebben een sportprofiel en bieden allerlei activiteiten binnen en buiten het lesprogramma. Samen werken we er dagelijks aan om iedereen zich op zijn plek te laten voelen als individu en als lid van een groep, in de klas, afdeling en school. Dat is de basis van waaruit je kunt groeien in je ontwikkeling op persoonlijk, sociaal en schoolvlak.

Misschien is het je al opgevallen: we hebben een nieuw logo dat goed past bij onze school. Het bestaat uit verschillende vormen en bouwstenen. Dat symboliseert de verschillen en diversiteit die in school aanwezig is en die samen het Oosterlicht vormen. Het symboliseert ook de ruimte en vrijheid die het Oosterlicht kenmerken. Samen zijn deze bouwstenen verbonden met elkaar, een andere belangrijke pijler op het Oosterlicht: we staan in verbinding met elkaar, met de wereld en met de praktijk. De kleuren symboliseren de warmte en stabiliteit die we bieden. We zien en horen graag van je!

Samen zetten we er onze schouders onder om er een mooi jaar van te maken. Namens alle medewerkers wens ik je een plezierig en succesvol schooljaar toe.

Wouter van den Berg, rector

1. Schoolnaam en de Beer



Oosterlicht College: niet zomaar een naam

In de naam “Oosterlicht College” ligt de opdracht die wij onszelf stellen over de manier waarop wij onderwijs geven. Wij richten ons namelijk op een aantal belangrijke oriëntatiepunten die hun oorsprong hebben in het Oosten en sinds eeuwen het menselijk denken en handelen hebben verlicht. Het Oosten is niet alleen de bakermat van onze beschaving, het is ook de plaats van waaruit het christendom zich heeft verspreid over de wereld. Hier liggen bronnen van culturele en levensbeschouwelijke waarden, waardoor onze christelijke scholengemeenschap zich laat inspireren en waarnaar steeds in de naam “Oosterlicht College” wordt verwezen.



De beer

Sinds de bouw van de school ligt onze grote beer in de hal van de school. Aan de buitenkant symbool van een oude lieve knuffel. Een knuffel die je soms nodig hebt, of je nu klein of groot bent.

Binnen in de beer zijn er geheime kamers met boeken, krantenknipsels, oud speelgoed en nog veel meer mooie verrassingen. Een andere wereld vol rust, kunst en wijsheid.

Iedereen die verbonden is aan het Oosterlicht kan een uitnodiging krijgen op voorspraak van het geheime genootschap.

Voorwaarde is dat je een brief schrijft over jezelf of voor een ander en die in de brievenbus naast de ingang van de kantine doet of mailt naar de.beer@oosterlicht.nl. Het geheime genootschap vergadert vervolgens in het geheim en bepaalt of jouw verhaal reden is voor toegang tot de beer.

2. Missie, visie en profiel

Missie

‘Groeien door kansen’

Wij geloven dat kansen krijgen en creatief denken belangrijk zijn voor het ontwikkelen van jouw talenten. Zo leer je jezelf écht kennen en zoek je de grenzen op van jouw kunnen. We inspireren en stimuleren je in een fijne leeromgeving, waarin jij jezelf kunt zijn. Zodat jij een mooie stap kunt maken naar het vervolgonderwijs én een verantwoordelijke rol in de samenleving.

Het Oosterlicht College wil nadrukkelijk een afspiegeling zijn van de maatschappij, een mini-samenleving waarin je je kunt blijven ontwikkelen. Ontmoeting en leren van elkaar zijn daarin belangrijke begrippen. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen van alle opleidingen en leerjaren met elkaar in contact komen en ervaringen uitwisselen. Dat geeft een enorme diversiteit aan mensen bij elkaar, net als in onze samenleving. Samen werken we er dagelijks aan om iedereen zich op zijn plek te laten voelen als individu en als lid van een groep in de klas, het team en de school. Wij zien jou, de leerling. Dat is de basis van waaruit je kunt groeien in je ontwikkeling op persoonlijk, sociaal en schoolvlak. Een omgeving waarin je mooie resultaten kunt behalen.

Naast goed onderwijs met mooie resultaten bieden we je de kans om je talenten verder te ontwikkelen. Zo kun je bijvoorbeeld aan de slag met het internationaal erkende Cambridge English, extra sportactiviteiten, het brede cultuuraanbod binnen en buiten het lesprogramma of met bèta en techniek. We vinden het belangrijk dat je straks met een diploma op zak deel uitmaakt van de samenleving en daarin je draai weet te vinden.

Visie

‘Denken, doen en delen’

Ons onderwijs is goed, eigentijds, betekenisvol en uitdagend. Er is ruimte voor verbreding en verdieping van talent. Leerlingen krijgen kansen en oefenen in en buiten de lessen op diverse activerende manieren. We moedigen ambitie aan en bieden leerlingen kansen om steeds door te stromen naar het schoolniveau dat het best aansluit bij hun ontwikkeling. Onze schoolomgeving biedt leerlingen de geborgenheid om zich te ontwikkelen, om eigen verantwoordelijkheid te nemen, de dialoog aan te gaan met anderen, kritisch en creatief te denken en te experimenteren.

Identiteit

‘Respect, aandacht en zorg voor elkaar’

In onze brede scholengemeenschap werken we vanuit een open christelijke levensvisie met respect, aandacht en zorg voor elkaar. Iedereen op deze school wil deze waarden beleven en uitdragen. We zoeken naar verbinding. Elke leerling is welkom, ongeacht zijn of haar godsdienstige, politieke of sociale achtergrond. Vanuit onze waarden groeit een sociale, vriendelijke en veilige leer- en leefomgeving. In onze school voel je je vrij om te zijn wie je bent.

De viering van christelijke feestdagen is onderdeel van onze identiteit. Daarnaast bieden wij het vak levensbeschouwing aan en denken we na en praten we over zingeving als basis van onze manier van werken.

Kernwaarden

Wij hebben een eigentijdse kijk op onderwijs; er is veel aandacht voor persoonsontwikkeling van de leerling. Onze vijf kernwaarden *Samenwerking, Vertrouwen, Respect, Kwaliteit en Ambitie* spelen hierbij een centrale rol. Ze vormen de basis van hoe wij ons onderwijs vormgeven en voor hoe wij met elkaar omgaan.



Cultuurprofielschool met eigen theater

Wij zijn een erkend CultuurProfielSchool en laten alle leerlingen kennismaken met culturele en kunstzinnige activiteiten als beeldende vorming, drama, dans, muziek

en literatuur. Cultuur en kunst komen aan bod in de onder- en bovenbouw. Zo wordt er ieder jaar een schoolproductie, een sprookjesproject, een circusproject én een pestvoorstelling gemaakt. Leerlingen uit de bovenbouw én de onderbouw werken samen aan deze voorstellingen die zij in ons eigen theater opvoeren.

Leerlingen van de havo en het vwo kunnen examen doen in de kunstvakken drama en beeldende vorming. Door cultuuronderwijs leren leerlingen om o.a. kritisch en creatief te denken, samen te werken, zich in anderen te verplaatsen en zichzelf te presenteren.



Expressieprofiel

In onze havo/vwo-brugklas is het voor leerlingen die expressie bijzonder leuk vinden sinds dit schooljaar mogelijk te kiezen voor een expressieprofiel. Binnen het lesrooster maken zij een aantal extra lessen per week kennis met verschillende kunstvormen. Soms vinden die activiteiten buiten de school plaats.

Naschools cultuuraanbod

Onze school heeft ook een ateliergroep, een schoolband, een dansgroep en een theatergroep. Deze schoolbrede groepen gaan na schooltijd aan de slag.

Cultuurcoördinator, dhr. B. Withet, b.withet@oosterlicht.nl



Sportprofilering

Het Oosterlicht College heeft een sportprofilering. Dat betekent dat alle leerlingen bewegingsonderwijs krijgen en met veel verschillende sporten kennismaken. Zij kunnen zich van onder- tot bovenbouw bezighouden met sportieve activiteiten.

Bewegen is een middel om jezelf te ontwikkelen. Bij sport maak je keuzes, leer je je grenzen kennen en verleggen, je werkt aan je doorzettingsvermogen, je leert je inleven in de ander en je leert waar je je energie kwijt kunt. Sport is verbindend doordat je samenwerkt.



Sportprofiel

In onze havo/vwo-brugklas is het voor leerlingen die sport bijzonder leuk vinden sinds dit schooljaar mogelijk te kiezen voor een sportprofiel. Binnen het lesrooster maken zij een aantal extra lessen per week kennis met verschillende sporten. Soms vinden die activiteiten buiten de school plaats.

Topsport

Wij bieden ook faciliteiten aan topsporters en sporttalenten. Samen kijken we of we maatwerk kunnen leveren aan leerlingen die aan topsport doen. Flexibiliteit in de roosters en individuele afspraken stellen getalenteerde sporters in staat om onderwijs en topsport optimaal te combineren.

Topsportcoördinator, mw. D. Pouw, topsport@oosterlicht.nl

Cambridge English

Om de Engelse taal te versterken kunnen havo-leerlingen in klas 1 t/m 5 Cambridge English kiezen. Op het vwo krijgen alle leerlingen Cambridge English. Het niveau en het tempo van de lessen Cambridge English liggen hoger dan bij gewoon Engels. Wij werken samen met de Universiteit van Cambridge.



CAMBRIDGE

Leerlingen volgen 5 jaar lang Cambridge English. In klas 3 haal je het Cambridge First Certificate in English, in klas 5 het Cambridge Advanced English Certificate. Deze certificaten zijn internationaal erkend door universiteiten en werkgevers.

Coördinator Cambridge English, mw. A.Dingemanse, a.dingemanse@oosterlicht.nl



3. Ons onderwijs

Onderwijsaanbod vmbo

- * Leerjaar 1 en 2 (onderbouw) : basis/kader met lwoo, kader/tl en tl/havo
- * Leerjaar 3 en 4 (bovenbouw) : basis (met lwoo), kader (met lwoo) en tl

Onderbouw vmbo

Het vmbo is een vierjarige opleiding. In de eerste twee leerjaren zitten vmbo-leerlingen in brugklassen. De definitieve keuze voor een leerweg wordt nog even uitgesteld. Er zijn drie verschillende brugklassen: basis/kader (b/k) met lwoo, kader/tl (k/tl) en tl/havo (tl/h). Het lesaanbod is in deze brugklassen bijna hetzelfde, maar het niveau waarop les wordt gegeven, verschilt.

De keuze voor een leerweg vindt plaats aan het einde van het tweede leerjaar.

Leerwegondersteunend onderwijs (lwoo)

Leerlingen met grotere leerachterstanden hebben meer maatwerk nodig om een regulier diploma te behalen. De basisschool kan dan bij de aanmelding aangeven dat de leerling leerwegondersteuning nodig heeft. De aannemecommissie van het Oosterlicht College Nieuwegein zal aan de hand van het onderwijskundig rapport (OKR) bepalen of het lwoo de passende onderwijsplek is. Voor de leerling betekent dit, dat hij in een kleinere klas komt van maximaal 18 leerlingen en les zal krijgen op basis- en kaderniveau. Daarnaast is er bij de meeste theorielessen een onderwijsassistent aanwezig voor verlengde instructie of verdieping van de stof. De uitstroom na 2 schooljaren kan zijn naar het leerwerktraject (LWT), basis of kader.

Bovenbouw vmbo

Aan het einde van het tweede leerjaar krijgen de leerlingen een advies over de leerweg die zij kunnen volgen op weg naar het eindexamen. Binnen ons vmbo bestaan drie leerwegen:

- * de basisberoepsgerichte leerweg (b)
- * de kaderberoepsgerichte leerweg (k)
- * de theoretische leerweg (tl)

Binnen de beroepsgerichte leerwegen kiezen de leerlingen in het derde leerjaar uit:

- * vmbo-basis en vmbo-kader: Economie & Ondernemen (E&O)
- * vmbo-basis en vmbo-kader: Dienstverlening & Producten (DPVR) met de richtingen Horeca & Presentatie (H&P) of Mens & Activiteit (M&A)
- * leerlingen in de theoretische leerweg kunnen kiezen voor de profielen economie, techniek, groen of zorg & welzijn.

LeerWerkTraject

Vanaf klas 3 basisberoepsgericht leerweg bieden wij een DVPR LeerWerkTraject (LWT) aan. Een LWT is een gepersonaliseerde route en een variant op de basisberoepsgerichte leerweg. Er gaat een uitgebreide selectieprocedure aan vooraf.

Praktijkonderwijs

Naast alle theoretische vakken is het natuurlijk ook belangrijk om met je handen aan het werk te zijn. Onze school heeft een breed aanbod aan praktijkvakken met goed ingerichte praktijklokalen. Zo leren onze leerlingen technische vaardigheden in onze technieklokalen, hebben we meerdere goed uitgeruste handvaardigheidlokalen en een modern praktijklokaal van Dienstverlening & Producten waar een complete opname- en geluidsstudio en een professionele keuken te vinden is.



Stage

In bepaalde leerjaren lopen de leerlingen stage om zich te oriënteren op vervolgopleidingen en beroepen. De leerlingen worden hierbij begeleid door de decaan en de mentor. De ouders/verzorgers worden hierover geïnformeerd.



Onderwijsaanbod havo/vwo

- ★ Leerjaar 1 en 2 havo/atheneum
- ★ Leerjaar 1 en 2 vwo (gymnasium/atheneum)
- ★ Leerjaar 3 havo
- ★ Leerjaar 3 atheneum/gymnasium
- ★ Leerjaar 4 en 5 havo
- ★ Leerjaar 4, 5 en 6 atheneum/gymnasium

Eerste fase havo/vwo

Het eerste, tweede en derde leerjaar van havo, atheneum en gymnasium vormen samen de eerste fase. Leerlingen komen in een brugklas op basis van het advies van de basisschool en de uitslag van de eindtoets. Leerlingen die een vwo-advies hebben gekregen, kunnen kiezen voor ons vwo (gymnasium/atheneum).



VWO (gymnasium/atheneum)

Nieuwsgierige vwo'ers kunnen vanaf klas 1 kiezen voor ons vwo (gymnasium/atheneum). Deze leerlingen krijgen een uitdagend programma op alle vakgebieden. Ook worden zij begeleid in plannen, organiseren en leren leren. De nadruk in het programma ligt op persoonlijke ontwikkeling en op creatief en kritisch denken. Na het tweede jaar kiezen deze leerlingen voor een atheneumroute, de lyceumroute (atheneum met Latijn) of de gymnasiumroute met Grieks en Latijn.



Tweede fase havo of vwo

Vanaf het vierde leerjaar van havo, atheneum of gymnasium zitten de leerlingen in de tweede fase.

De leerlingen hebben dan een van de volgende vier profielen gekozen:

- ★ Cultuur & Maatschappij (CM)
- ★ Economie & Maatschappij (EM)
- ★ Natuur & Gezondheid (NG)
- ★ Natuur & Techniek (NT)

Alle leerlingen volgen de gemeenschappelijke vakken Nederlands, Engels, levensbeschouwing, bewegingsonderwijs, maatschappijleer en culturele en kunstzinnige vorming (ckv).

Elk profiel kent zijn eigen verplichte vakken in het profieldeel. Daarnaast volgt elke leerling een aantal keuzevakken, zoals bedrijfseconomie, BSM (bewegen, sport en maatschappij), een kunstvak of vakken uit een ander profiel.

Kerdoelen

Wij volgen de wettelijke verplichtingen opgenomen in de Wet op het voortgezet onderwijs en hebben de kerndoelen, de eisen die de overheid aan het voortgezet onderwijs stelt, ondergebracht in de vakwerkplannen van de secties.

Oosterlicht kiest voor een tweejarige brugklasperiode

Wij werken in de eerste twee leerjaren met dakpanklassen. Dit zijn gecombineerde niveaugroepen (vmbo basis/kader met lwoo, vmbo kader/tl, tl/havo en havo/vwo) waarbij de leerling twee jaar de tijd heeft om zichzelf te ontdekken en ontwikkelen op het eigen niveau en in het eigen tempo. Na twee jaar ontdekt de leerling welk niveau het beste bij hem past en zo naar het juiste niveau kan doorstromen. Naast deze klassen hebben wij een aparte klas 1 vwo en klas 2 vwo.



Laptop als leermiddel

Vanaf de brugklas heeft elke leerling een eigen laptop. Wij bereiden leerlingen voor op de maatschappij en digitaal leren maakt daar deel van uit. Onze school heeft een samenwerking met laptopaanbieder Signpost. Naast het gebruik van de laptop maken leerlingen gebruik van boeken om uit te leren.

Loopbaanoriëntatie- en begeleiding (LOB)



Wij besteden aandacht aan LOB vanaf de brugklas tot en met de overstap naar het vervolgonderwijs. Zo bereiden wij de leerlingen voor op het studeren of werken na de middelbare school. We werken hierin actief samen met het vervolgonderwijs en betrekken hierbij zeker ook de ouders/verzorgers. Samen komen we tot een passende profiel-, afdelings-, en opleidingskeuze voor de leerling.



Burgerschap

Het Oosterlicht College vindt het belangrijk dat iedere leerling zich tot verantwoordelijk mens ontplooit. Tijdens je schoolperiode kom je er in de groei naar volwassenheid achter wie je bent, waar je voor staat en hoe je jezelf presenteert. Vanuit de overheid worden wij gestimuleerd om jongeren verbinding met en participatie in de samenleving bij te brengen. School is immers een belangrijke plek om te leren over

waarden zoals respect voor elkaar, voor de democratie en de rechtstaat. Op het Oosterlicht kunnen leerlingen de uitvoering van deze waarden oefenen bijvoorbeeld in vak- en mentorlessen, bij goede doelen acties, in vieringen, in de leerlingenraad of in onze GSA-groep. Onze school geeft dit ook al jaren vorm door o.a.

Maatschappelijke Stages te organiseren en te faciliteren. Vorig schooljaar hebben wij een volgende stap gezet binnen dit thema door inzet van Maatschappelijke Dienst Tijd (MDT) binnen havo 3. Dit schooljaar zullen alle 3^{de} klassen met MDT aan de slag gaan.

Maatschappelijke Diensttijd (MDT) voor vmbo en havo/vwo

Maatschappelijke Dienst Tijd (MDT); een project dat volledig gericht is op het aangaan van betekenisvolle contacten. Tijdens dit project worden onze leerlingen met mensen en groepen, middels een ontworpen methodiek, met elkaar in contact gebracht om binnen de kernwaarden verbinden, verbreden en verdiepen in een veilige setting het gesprek aan te gaan. Het doel is met deze gesprekken een stapje te zetten in de richting van een nog inclusievere samenleving. Bij de overgang naar leerjaar 4 ontvangt de leerling een MDT-certificaat.



Maatschappelijke Stage (MaS) voor vmbo en havo/vwo

Onze school bevordert het actief burgerschap onder andere door het aanbieden van het vak maatschappijleer en Maatschappelijke Stage (MaS). Met MaS leveren leerlingen in het voortgezet onderwijs een onbetaalde bijdrage aan de samenleving.

Belangrijk vinden we dat leerlingen zich middels MaS sociale vaardigheden aanleren. We werken aan burgerschapsvorming, leerlingen leren samenwerken, communiceren, werken aan sociale en culturele vaardigheden, leren creatief denken en ook probleemoplossend werken. Leerlingen pakken zowel klassikaal als individueel leuke, leerzame en interessante klussen vrijwillig op.

Leerlingen zetten zich tijdens de MaS vrijwillig in; bijvoorbeeld bij de Voedselbank, het Rode Kruis, de Zonnebloem, kringloopcentra, Kunstruil, de Wereldwinkel, koken voor alleenstaanden, politiek, sportclubs en basisscholen.



MaS wordt door alle leerlingen in leerjaar 2 en 3 doorlopen.

Zij besteden hier minimaal 30 uur aan. Meer MaS-uren maken mag uiteraard.

De uren worden bijgehouden en verwerkt binnen Magister en op het rapport.

De leerlingen ontvangen een MaS-certificaat.

Coördinator MaS & MDT, mw. W. Bloem, w.bloem@oosterlicht.nl



Talentontwikkeling

Iedereen heeft talenten.

Om talentontwikkeling te stimuleren en te ondersteunen, bieden wij de leerlingen op verschillende niveaus en binnen bepaalde vakken verrijking en verbreding van de lesstof aan. Soms ter aanvulling, soms ter vervanging van de reguliere lesstof.

Voorbeelden van talentontwikkeling:

★ Elke vmbo basis/kader en kader/tl-brugklasleerling krijgt de kans om zijn talent te ontdekken en te onderzoeken binnen de drie richtingen (domeinen) Sport, Expressie en Science & Technologie. Iedere week volgen de leerlingen twee lesuren OC Talent met hun klas en elke periode staat er een ander onderwerp op het programma.



- ★ De tl/havo-brugklasleerlingen volgen DSE-lessen. Zij gaan Doen, Sporten en Ervaren binnen drie profileringen: expressie, sport en technologie. Zo kunnen zij ontdekken waar hun talenten liggen.
- ★ Vakoverstijgend GA-project voor klas 1 en 2 vwo
- ★ Deelname Skills Talent, landelijke wedstrijd voor beroepsgericht onderwijs (vmbo basisberoepsgericht en kaderberoepsgericht)
- ★ Cambridge English in klas 1 t/m 5 havo/vwo
- ★ Deelname aan het Centraal Examen Engels vwo in klas 5 havo/atheneum/gymnasium
- ★ Bèta-U-talentprogramma in klas 1 t/m 6 atheneum/gymnasium in samenwerking met de Universiteit van Utrecht
- ★ Drama U-talent in samenwerking met de HKU klas 4 t/m 6 atheneum/gymnasium
- ★ Beeldend U-talent programma klas 4 t/m 6 havo/atheneum/gymnasium
- ★ Gamma-excellentieprogramma in klas 4 t/m 6 atheneum/gymnasium

Excursies



Wij proberen leerlingen in alle leerjaren één of meerdere excursies aan te bieden. Een excursie duurt één dag of één dagdeel. Zo gaan er bijvoorbeeld klassen naar de Tweede Kamer en naar theater De Kom voor een Cultuurdag. Daarnaast organiseren wij meerdaagse excursies, bijvoorbeeld het brugklaskamp, de SPACEweek in havo 4 en vwo 4 en de Rome-reis in gymnasium 5/6 (eens per 2 jaar). Enige tijd voorafgaand aan de excursie ontvangen ouders/verzorgers en leerlingen schriftelijke informatie met nadere informatie.

4. Organisatie van ons onderwijs

Onderwijstijd

Het Oosterlicht deelt onderwijstijd in twee categorieën in. Tot categorie 1 behoren de activiteiten die direct verbonden zijn aan het leren in en buiten de school. Hieronder vallen onder andere: lessen, examens en centraal afgenomen toetsen, excursies, groep verbindende activiteiten, mentor- en docentgesprekken, onderwijs op mbo, hbo en universiteit, talentlessen, vieringen, werkweken en uitwisselingen. Tot categorie 2 behoren de activiteiten die leerlingen zelfstandig uitvoeren in opdracht van de school. Hieronder vallen onder andere: theater- en museumbezoek in opdracht van de school, (sport)activiteiten, activiteiten in het kader van het (profiel)werkstuk, activiteiten gericht op loopbaanoriëntatie en vervolgonderwijs, (maatschappelijke) stages en arbeidsservaringsprojecten.

Het aantal klokuren per leerjaar varieert; over het gehele curriculum krijgen de leerlingen ruim 3700 (vmbo), 4700 (havo) en 5700 (vwo) klokuren onderwijs; de wettelijk voorgeschreven onderwijstijd.



Roosterzaken

Iedere klas heeft een eigen rooster. Omdat roosters tussentijds gewijzigd kunnen worden, gaan we ervan uit dat de leerlingen van maandag tot en met vrijdag van 07.30 – 17.00 uur voor school beschikbaar zijn. Roosters zijn ook te raadplegen via het Magister-account van leerlingen en van ouders. Wij adviseren de leerlingen om iedere vrijdagmiddag het rooster voor de week erna te bekijken.

Lessentabel en vakken

Hoeveel lesuren onze school per vak en per leerjaar aanbiedt, is opgenomen in de lessentabel. Deze komt in een apart document op onze website te staan. Heeft u vragen over de lessentabel, dan kunt u terecht bij de afdelingsleider.

Groepsgrootte van onze klassen

We stemmen de groepsgrootte in onze klassen af op de onderwijsbehoefte die onze leerlingen hebben. We streven ernaar de klassen niet groter te maken dan het aantal leerlingen dat in de tabel hierna staat genoemd.

Klas 1 h/a en 1 vwo (atheneum en gymnasium)	30
Klas 1 en 2 tl/havo	30
Klas 1 en 2 vmbo kader/tl	26
Klas 1 en 2 vmbo basis/kader incl. lwoo	18
Klas 3 en 4 vmbo basis en kader	24
Klas 3 en 4 vmbo tl	30
Klas 2 h/a en 2 vwo (atheneum en gymnasium)	32
Klas 3 havo, atheneum en gymnasium	32
Klas 4 havo, atheneum en gymnasium	32
Klas 5 havo, atheneum en gymnasium	32
Klas 6 atheneum en gymnasium	32

Leerlingen die nu op een andere school voor voortgezet onderwijs zitten en voornemens zijn om in schooljaar 2024-2025 leerling van het Oosterlicht College Nieuwegein te worden, komen gedurende het schooljaar op een wachtlijst terecht. In de laatste week voor de zomervakantie geven wij bericht van plaatsing als er ruimte is in de klassen conform bovenstaand plaatsingsbeleid ten aanzien van de maximale klassengrootte.

Toetsing en beoordeling

De docent geeft aan naar de klas (of de individuele leerling) wat er getoetst wordt en de planning van de toetsing. De docent kijkt het werk binnen 10 werkdagen na, tenzij het niet anders kan door bepaalde omstandigheden. De cijfers staan na 10 werkdagen in Magister. De docent beoordeelt het werk en legt de leerling uit hoe de beoordeling tot stand is gekomen. Een leerling kan om bespreking (uitleg) van de gemaakte toets en van de beoordeling vragen. In klas 3 en 4 vmbo en 4, 5 en 6 havo/vwo werken we met een PTA; Programma van Toetsing en Afsluiting.

Beperking van lesuitval

Het beleid ten aanzien van het uitvallen van lessen op het Oosterlicht College is erop gericht de lesuitval zoveel mogelijk te beperken. Wanneer een docent afwezig is, nemen collega's voornamelijk in de onderbouw de lessen over. Het afnemen van een toets kan gewoon doorgaan. Tijdens de opgevangen lessen werken de leerlingen door aan opgegeven werk uit een speciaal programma. Bij tussenuren kunnen leerlingen zelfstandig werken in de mediatheek. Leerlingen uit de bovenbouw havo/vwo kunnen ook zelfstandig werken in de studieruimte.

Bij langdurige afwezigheid van een docent wordt een structurele oplossing gezocht. Ouders/verzorgers worden hiervan op de hoogte gesteld.

Door het lerarentekort in Nederland heeft onze school ook te maken met vacatures die lang(er) openstaan.

Vakantierooster 2024-2025

Herfstvakantie	za 26 oktober t/m zo 3 november 2024
Kerstvakantie	za 21 december 2024 t/m zo 5 januari 2025
Voorjaars-/Krokusvakantie	za 22 februari t/m zo 2 maart 2025
Goede Vrijdag	vr 18 april 2025
2e Paasdag	ma 21 april 2025
Meivakantie	
(incl. Koningsdag en Bevrijdingsdag)	di 22 april t/m ma 5 mei 2025
Hemelvaartsdag (en de dag erna)	do 29 mei 2025 en vr 30 mei 2025
2e Pinksterdag	ma 9 juni 2025
Zomervakantie	za 19 juli t/m zo 31 augustus 2025

Studiedagen

Gedurende het schooljaar organiseren wij studiedagen en -dagdelen voor medewerkers. Leerlingen zijn dan lesvrij. Het kan echter zijn dat een deel van leerlingen wél op school wordt verwacht, bijvoorbeeld voor het inhalen van toetsen. Docenten maken hierover afspraken met de betreffende leerlingen. Op onze website vermelden we om welke momenten het gaat. Ook is het mogelijk dat er lesluitval is op dagen of dagdelen voor wervings-evenementen voor groep 8 leerlingen.



5. Begeleiding en ondersteuning



De mentor

Elke klas heeft een eigen mentor. De mentor is de eerste contactpersoon voor ouders. U ontvangt de contactgegevens van de mentor aan het begin van het schooljaar. Daarnaast staan de emailadressen van alle mentoren achterin deze schoolgids. Mocht er meer ondersteuning nodig zijn voor de leerling, kan de mentor verwijzen naar de coördinator leerlingzaken.

Extra ondersteuning

Ook voor extra begeleiding, bijvoorbeeld als het leren niet lukt of omdat er emotionele problemen zijn, kan de leerling bij ons op school terecht. Wij bieden leerlingen met specifieke behoeften extra ondersteuning. Hieronder vindt u een overzicht van onze begeleidingsvormen. Meer informatie over extra begeleidingsmogelijkheden kunt u krijgen bij de mentor.

Wij bieden o.a:

- ★ Begeleiding door het ondersteunings- en begeleidingsteam
- ★ Extra begeleiding (EB) in bepaalde vakken
- ★ Ondersteuning bij rekenen en begrijpend lezen
- ★ Faalangstreductietraining
- ★ Huiswerkbegeleiding via Lyceo, een bijlesinstituut, en onze eigen Huiswerktuin
- ★ Hulp door decanen bij keuze voor een leerweg, een profiel, een pakket, een vervolgopleiding of informatie over studiefinanciering en beroepen
- ★ Hulp op school door een medewerker van de afdeling Leerplicht van de gemeente
- ★ Hulp van leerlingbegeleiders. De leerlingen kunnen zelf of op aanraden van de mentor een aantal gesprekken aanvragen bij de leerlingbegeleider.
- ★ Onderzoek door en hulp van jeugdarts van de GGD
- ★ Remediale hulp door remedial teachers, bijvoorbeeld bij dyslexie
- ★ We hebben veel samenwerkingspartners die voor leerlingen een steuntje in de rug kunnen zijn. Daar is de Stichting JOU er één van.

Dyslexie en dyscalculie

Onze remedial teachers ondersteunen leerlingen op het gebied van dyslexie of dyscalculie. De protocollen vindt u op onze website bij ondersteuning en begeleiding.

Leerlingbegeleiders

Leerlingen kunnen door hun mentor worden doorverwezen naar de verschillende leerlingbegeleiders.

- Mw. A. van Oudheusden, a.vanoudheusden@oosterlicht.nl
- Mw. A. Kommeren, a.kommeren@oosterlicht.nl



Passend onderwijs (extra zorg-/steunarrangement)

Extra arrangementen kunnen worden ingezet voor individuele leerlingen. Zij kunnen begeleid worden door de Intern Begeleiders, nadat er een aanvraag is gedaan door de mentor en een intake is geweest met ouders en leerlingen. Er wordt dan een traject met doelen en tijdspad afgesproken.

Als leerlingen meer ondersteuning nodig hebben dan de basisondersteuning, kan er op onze school een extra zorg-/steunarrangement aangevraagd worden bij het Samenwerkingsverband Zuid-Utrecht. Met dit arrangement krijgt de school financiële middelen om de leerling beter te kunnen ondersteunen.

Een arrangement kan binnen of buiten de school worden ingezet voor:

- ★ De tijdelijke ondersteuning door de docent of het team binnen het beschikbare budget
- ★ De (tijdelijke) beschikbaarheid van specifieke hulpmiddelen voor leerlingen met een lichamelijke handicap die de basisondersteuning overstijgen
- ★ Een (tijdelijke) plaats voor de leerling binnen een bovenschoolse voorziening
- ★ Een gecombineerd traject van onderwijs en jeugdzorg (een onderwijs-zorgarrangement)
- ★ Een (tijdelijke) plaats of observatie binnen het voortgezet speciaal onderwijs

Het ondersteuningsteam begeleidt de leerlingen en hun ouders die te maken hebben met de extra ondersteuning vanuit een zorgarrangement.

Verwijs Index Registratie

Leerlingen die besproken worden in het Zorgteam, kunnen worden geregistreerd in de “Verwijs Index Registratie”(VIR). De Verwijsindex is een systeem waarin professionele instanties een signaal kunnen afgeven om hun zorg en/of betrokkenheid aan te geven bij een kind. Het doel hiervan is om de betrokken professionals met elkaar in contact te brengen om samen met de ouder/verzorger en/of de leerling de best passende ondersteuning/begeleiding te bieden. Op onze school wordt de melding door de zorgcoördinator in overleg met de coördinator leerlingzaken en de afdelingsleider gedaan. Betrokkenen, onder wie ouders, worden op de hoogte gebracht.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Onze medewerkers van het ondersteunings- en begeleidingsteam doorlopen de stappen van de door de Rijksoverheid opgestelde meldcode als er vermoedens bestaan van huiselijk geweld of kindermishandeling. Het gaat hierbij niet alleen om vermoedens van fysiek geweld, maar ook om vermoedens van psychisch of seksueel geweld en vermoedens van verwaarlozing.

Jeugdgezondheidszorg

Het Oosterlicht College werkt met verschillende externe partijen als het gaat over de Jeugdgezondheidszorg. De mentor en het ondersteuningsteam kunnen uw kind verwijzen.

De schoolarts

Er is een vaste schoolarts gekoppeld aan het Oosterlicht College. De schoolarts zorgt voor de ziekteverzuimbegeleiding. Wanneer de school zorgen heeft, mag het een leerling middels een GGD-melding aanmelden bij de schoolarts wanneer de leerling 5 dagen achtereenvolgend ziek is of bij 5 incidentele dagen in een periode van 4 schoolweken. De schoolarts roept de leerling op en geeft een advisering. De schoolarts kan kiezen voor een follow-up of verwijzen naar derden. De school wordt op de hoogte gesteld van dit advies. De schoolarts sluit regelmatig aan bij multidisciplinaire overleggen.

De GGD-verpleegkundige

Een vaste jeugdverpleegkundige is gekoppeld aan het Oosterlicht College. De jeugdverpleegkundige doet onderzoeken in klas 2 en klas 4. In klas 2 krijgt de mentor signaleringslijsten. Wij hebben hiervoor toestemming van ouders nodig. Er wordt een digitale vragenlijst ingevuld in de klas, genaamd: Jouw GGD check. Naar aanleiding van de ingevulde vragenlijst worden de leerlingen opgeroepen. De zorgcoördinator van de desbetreffende afdeling krijgt een terugkoppeling van de GGD-verpleegkundige. In leerjaar 4 krijgen de leerlingen opnieuw een digitale vragenlijst. Op indicatie krijgen de leerlingen een uitnodiging voor een afspraak bij de jeugdverpleegkundige.

Vragen en informatie over ondersteuning en begeleiding

Het Oosterlicht Nieuwegein heeft voor de leerlingen een groot en professioneel team van ondersteuners en begeleiders.

Ondersteuningsteam

Mw. C. van Leeuwen, ondersteuningscoördinator havo/vwo en Begeleider Passend Onderwijs,
c.vanleeuwen@oosterlicht.nl

Mw. S. Mennink, ondersteuningscoördinator vmbo
s.mennink@oosterlicht.nl

Mw. C. van Elst, coördinator leerwegondersteunend onderwijs (**lwoo**) en Intern Begeleider
c.vanelst@oosterlicht.nl

Mw. S. van der Grift, Begeleider Passend Onderwijs
s.vandergrift@oosterlicht.nl

Mw. E. Maljaars , Intern Begeleider en Coördinator Passend Onderwijs
e.maljaars@oosterlicht.nl

Mw. I. den Boer, Intern Begeleider
i.denboer@oosterlicht.nl

Telefonisch contact Ondersteuningsteam: 030 – 600 48 00.



6. Financiële zaken

Ouderbijdrage en schoolkosten

De school ontvangt voor het verzorgen van onderwijs van de overheid een vergoeding. Deze vergoeding dekt niet alle kosten. Daarom vragen wij van alle ouders een aanvullende, vrijwillige ouderbijdrage. Vanuit de vrijwillige ouderbijdrage bekostigen we bijvoorbeeld vieringen (inclusief schoolfeesten) en extra sport- en cultuuractiviteiten. De hoogte van deze bijdrage is € 120 per leerling.

Naast deze bijdrage zijn er schoolkosten, deze hangen samen met extra activiteiten buiten het gewone lesprogramma. U kunt hierbij denken aan deelname aan werkweken, excursies, het volgen van een specifieke opleiding zoals Cambridge English of Diensten & Producten en activiteiten die samen hangen met studie-en profielkeuzes.

Zoals gezegd, de ouderbijdrage is niet verplicht, maar wij vinden deze bijdrage noodzakelijk om méér te kunnen doen dan waartoe we wettelijk gebonden zijn. Daarom vragen we u om de bijdrage te betalen als u dat kunt. Als veel ouders niet kunnen betalen of dat niet willen, zal dat betekenen dat we minder kunnen organiseren of dat we keuzes moeten maken. Als een ouder niet kan of wil betalen, mag een leerling altijd meedoen. Ouders die meer kunnen en willen bijdragen, kunnen bijdragen aan het solidariteitsfonds.

De facturering van de vrijwillige ouderbijdrage én schoolkosten zal voorafgaand aan het schooljaar geschieden, met behulp van WIS Collect. U kunt in één keer of in termijnen betalen.

Extra informatie en een volledig kostenoverzicht per leerjaar is terug te vinden op onze website.

Schoolboeken

Via de regeling 'Gratis Schoolboeken' ontvangt uw kind de schoolboeken gratis.

De schoolboeken zijn met een inlogcode te bestellen via www.iddink.nl.

De informatie omtrent het bestellen van de boeken treft u aan op onze website.





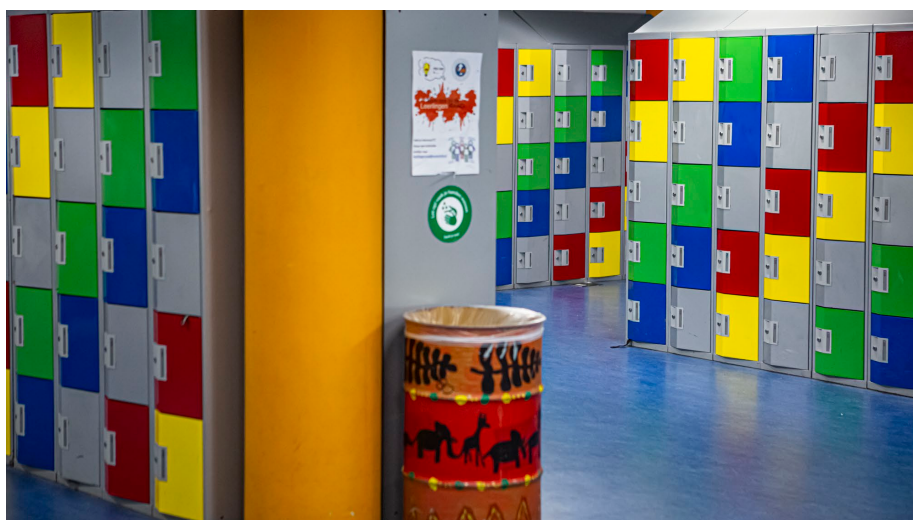
Aanschaf laptop

Vanaf de brugklas heeft elke leerling een eigen laptop. Zij nemen die mee naar de leerjaren erna. Wij vragen ouders de laptop aan te schaffen voor hun kind als hulpmiddel in ons onderwijsprogramma voor op school en thuis.

Voor meer uitgebreide informatie over schoolkosten en de vrijwillige ouderbijdrage verwijzen wij u naar onze website. Informatie over de aanschaf en het gebruik van de laptop is op te vragen bij dhr. A. Petter, a.petter@oosterlicht.nl.

Kluisje

Elke nieuwe leerling heeft de beschikking over een eigen kluisje om bijvoorbeeld je jas, telefoon en boeken in op te bergen. Een kluisje heeft twee sleutels. Voor het gebruik van het kluisje is eenmalig een borg van € 10 verplicht, deze staat apart vermeld op de factuur. Dit bedrag krijgt de leerling, na inleveren van de sleutels, terug als hij van school gaat. Mocht een sleutel afbreken of kwijt raken, dan vervangt de school het slot. De leerling ontvangt twee nieuwe kluisleutels en dient hiervoor € 10,- te betalen.



Leerlingenpas

Alle nieuwe leerlingen krijgen aan het begin van het schooljaar een leerlingenpas met pasfoto. Leerlingen uit andere leerjaren behouden de pas die zij al hebben. De leerlingenpas, die is voorzien van een chip, wordt door de leerlingen gebruikt als identificatiemiddel én als leen-/kopieer-/printpas in de mediatheek. De pas valt onder de vrijwillige ouderbijdrage. Bij verlies of schade kan de leerling tegen betaling van € 10,- bij de receptie een nieuwe pas aanvragen.



Aansprakelijkheid en verzekeringen

Wij hebben een scholierenongevallenverzekering die tijdens schooluren en andere schoolactiviteiten zoals excursies en stages geldt; dit is een verzekering aanvullend op uw eigen verzekering.

De school is niet aansprakelijk als eigendommen van leerlingen worden vernield, worden gestolen of kwijtraken. Alleen als duidelijk is dat de school door ernstige nalatigheid verantwoordelijk is, kan een schadeclaim worden ingediend.

Informatie over financiële zaken, aansprakelijkheid en verzekeringen:

mw. G. Brand, financien@oosterlicht.nl.



Sponsoring

Wij houden ons aan het landelijk convenant 'Scholen voor primair en voortgezet onderwijs sponsoring'. Hierin wordt onder meer bepaald dat sponsoring verenigbaar moet zijn met de onderwijskundige en pedagogische doelstelling van de school. Op dit moment ontvangt onze school geen inkomsten uit sponsoring.

7. Betrokkenheid van ouders en leerlingen

Medezeggenschapsraad (MR)

Goed onderwijs en partnerschap met ouders/verzorgers en leerlingen gaan voor ons samen. Inspraak en participatie door goed en geregeld overleg. Medezeggenschap op school is een wettelijk geregeld (WMS) recht van ouders, leerlingen en personeelsleden om mee te denken en betrokken te zijn bij het beleid op school. Het Oosterlicht College heeft een goed functionerende MR die ca. zeven keer per schooljaar vergadert over het schoolbeleid om mee te denken en te adviseren in het belang van de leerlingen en de school. Afhankelijk van het onderwerp heeft de MR instemmings- of adviesrecht. De MR is samengesteld uit vertegenwoordigers van ouders/verzorgers, leerlingen (vanuit de leerlingenraad) en medewerkers van de school. De vergaderingen zijn openbaar.

Info is verkrijgbaar bij onze voorzitter, mw. M. Meijer, mr@oosterlicht.nl

Ouderraad (OR)

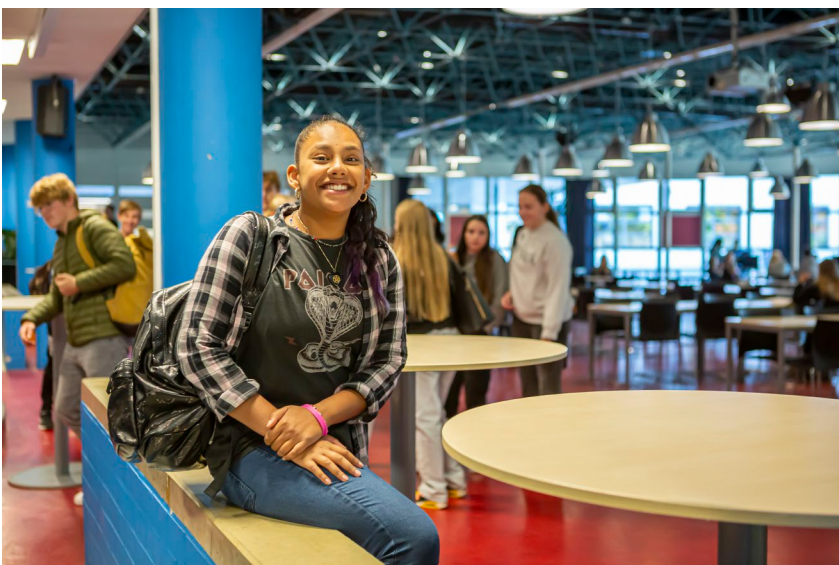
Voor een positieve ontwikkeling van jongeren is een goede samenwerking tussen school en ouders/verzorgers belangrijk. De OR is daarin een onmisbare schakel. Leden van de OR denken mee over o.a. het onderwijs, organisatieontwikkelingen en over maatschappelijke ontwikkelingen. Zij organiseren twee keer per jaar thema-avonden over voor ouders/verzorgers van jongeren relevante onderwerpen.

Info is verkrijgbaar via ouderraadnieuwegin@oosterlicht.nl

Leerlingenraad

Onze leerlingenraad bestaat uit een groep leerlingen van klas 1 t/m 6 van het vmbo, havo en vwo. Deze leerlingen maken zich hard voor het nóg beter maken van de school, met als doel dat alle leerlingen zich thuis voelen, van onderbouw tot bovenbouw. Zij gaan met hun ideeën in gesprek met docenten en soms ook met de schoolleiding.

Info is verkrijgbaar via leerlingenraad@oosterlicht.nl



8. Resultaten

Reflecteren op onze kwaliteit is onderdeel van een lerende professionele cultuur. Wij zijn trots op onze resultaten, zowel op de doorstroomcijfers als op de examenresultaten. Kwaliteit nastreven en leveren is voor ons belangrijk, zeker omdat het een van de kernwaarden van de school is. Onze kwaliteitszorg richt zich op de volgende aspecten.

Opbrengsten onderwijs

Opbrengstgericht werken heeft een structurele plek binnen de docententeams en de schoolleiding. Per lesperiode monitoren we onze leeropbrengsten op leerlingen-niveau en op leerjaarniveau. Via sport, cultuur en allerhande extra onderwijsactiviteiten ontwikkelen leerlingen een breed scala aan vaardigheden en worden individuele talenten ontwikkeld. De kwaliteit van het lesgeven houden wij o.a. in de gaten door middel van lesbezoeken en ook sectiegesprekken. Er zijn kwaliteitsgesprekken met PCOU Willibrord. Elk schooljaar werken we aan onderwijsontwikkelingen in ons schooljaarplan. We werken volgens de PDCA-cyclus.

Tevredenheid en kwaliteitszorg

Op regelmatige basis meten wij de tevredenheid van ouders, leerlingen en medewerkers en monitoren wij de sociale veiligheid in school. Deze metingen fungeren als thermometer voor ons schoolbeleid en onze kwaliteitszorg. Deze feedback is waardevol. Bevindingen en maatregelen naar aanleiding van tevredenheidsonderzoeken onder ouders, leerlingen en medewerkers worden gedeeld met de medezeggenschap en de ouderraad en besproken binnen de school. De onderzoeksresultaten publiceren wij op www.scholenopdekaart.nl. Daarnaast laten wij ons informeren via ouderraad, medezeggenschapsraad en de leerlingenraad.



Onderwijsinspectie

Onze school valt onder het toezicht van de **Inspectie van het Onderwijs**, kantoor Utrecht, Postbus 2730, 3500 GS te Utrecht, 030-669 06 00. De Inspectie van het Onderwijs is belast met het toezicht op scholen in Nederland. Wij voldoen aan alle kwaliteitseisen van de Inspectie. Op bovengenoemde website vindt u bij de button 'Zoek scholen' nadere informatie over de kwaliteit van onze school.

Scholen op de kaart

Wij communiceren over onze kwaliteit via www.scholenopdekaart.nl. Dit internetplatform verzamelt alle cijfermatige informatie over scholen in het voortgezet onderwijs. Daar vindt u ook onze instroom, doorstroom- en uitstroomgegevens (IDU). Iedere leerling leert op het Oosterlicht College op een uitdagend en realistisch niveau.



Examenresultaten (in procenten) Oosterlicht College

Oosterlicht College	2021	2022	2023	2024
Vmbo basisberoepsgerichte leerweg	100 %	100 %	96 %	97 %
Vmbo kaderberoepsgerichte leerweg	98 %	100 %	89 %	96 %
Vmbo theoretische leerweg	98 %	95 %	90 %	91 %
Havo	90 %	89 %	75 %	90 %
Vwo	98 %	89 %	83 %	89 %



9. Dagelijkse praktijk

Lestijden

Wij geven lessen van 50-minuten op **maandag, woensdag, donderdag en vrijdag**.

Overzicht lestijden- en pauzes

vmbo en tl/havo	havo/vwo, atheneum en gymnasium
08.15.....1e uur	08.15.....1e uur
09.05.....2e uur	09.05.....2e uur
09.55.....PAUZE	09.55.....3e uur
10.15.....3e uur	10.45.....PAUZE
11.05.....4e uur	11.05.....4e uur
11.55.....PAUZE	11.55.....5e uur
12.20.....5e uur	12.45.....PAUZE
13.10.....6e uur	13.10.....6e uur
14.00.....7e uur	14.00.....7e uur
14.50.....8e uur	14.50.....8e uur
15.40.....9e uur	15.40.....9e uur

Op de **dinsdag** hanteren wij een 40-minuten rooster.

Overzicht lestijden- en pauzes 40-minuten rooster

vmbo en tl/havo	havo/vwo, atheneum en gymnasium
08.15.....1e uur	08.15.....1e uur
08.55.....2e uur	08.55.....2e uur
09.35.....PAUZE	09.35.....3e uur
09.55.....3e uur	10.15.....PAUZE
10.35.....4e uur	10.35.....4e uur
11.15.....PAUZE	11.15.....5e uur
11.40.....5e uur	11.55.....PAUZE
12.20.....6e uur	12.20.....6e uur
13.00.....7e uur	13.00.....7e uur
13.40.....8e uur	13.40.....8e uur
14.20.....9e uur	14.20.....9e uur

Ziekmelden of dokters- en tandartsbezoek

We vragen ouders vóór 08.30 uur te bellen of te mailen. Vermeld daarbij a.u.b. de voor- en achternaam van uw kind, de klas en de reden. Ziekmelden kan ook via de Magister App. Voor een doktersbezoek van uw kind vragen wij u altijd te mailen of te bellen en niet de Magister App te gebruiken.

Ouders melden hun kind iedere dag dat het ziek is, af bij de sector:

- * vmbo: 030 600 48 30 of verzuim.vmbo@oosterlicht.nl
- * havo/vwo klas 1, 2, 3: 030 600 48 20 of verzuim.1efase@oosterlicht.nl
- * havo/vwo klas 4, 5, 6: 030 600 48 40 of verzuim.2efase@oosterlicht.nl

Ouders/verzorgers van de leerlingen die op de dag dat zij ziek of absent zijn, een toets of presentatie hebben, moeten hun kind vóór 08.15 uur telefonisch hebben afgemeld. U kunt uw kind ook ziekmelden via de Magister-app. Voor een doktersbezoek gebruikt u niet de app, maar belt u naar school of stuurt u een mailbericht.

Ziekmelden voor examen

Indien een examenleerling door ziekte (of een andere bijzondere omstandigheid) niet aan een examen mee kan doen, dan nemen ouders/verzorgers vóór 08.45 uur telefonisch contact op met de sectorpost. In de loop van diezelfde dag moet door een ouder/verzorger op school een verklaring worden getekend. Afwezigheid bij een examenzitting zonder wettige reden kan leiden tot uitsluiting van het examen.

Ook bij ziekte (of een andere bijzondere omstandigheid) van een leerling die een PTA heeft en het PTA niet kan maken, nemen ouders/verzorgers vóór 08.45 uur telefonisch contact op met de sectorpost.

Ziek naar huis

De leerling meldt zich af bij de sectoradministratie. Heeft de leerling die dag nog een toets, spreekbeurt, overhoring o.i.d. dan wordt deze verwezen naar de coördinator leerlingzaken. Er wordt contact opgenomen met de ouder/verzorger van leerlingen in klas 1, 2. De ouder/verzorger dient in de loop van de dag of uiterlijk de volgende dag het ziek-zijn van het kind te bevestigen.



Bettermelden

De leerling wordt bij terugkeer door een ouder telefonisch of via e-mail beter gemeld bij de sector, maar mag ook een briefje van de ouder/verzorger afgeven bij de sector.

Naar de dokter, tandarts, specialist

De leerling meldt zich met het afsprakenkaartje of een briefje van thuis bij de sectoradministratie als hij weggaat en als hij terugkomt.

Absent zonder reden/spijbelen

Als de leerling absent is zonder dat wij hiervan de reden kennen, ontvangen ouders hierover een e-mailbericht of een telefoontje van de sectoradministratie. Wij hanteren hiervoor strikte regels die aan het begin van ieder schooljaar door de mentor met de leerlingen worden besproken. De sectoradministratie en de verzuimcoördinator registreren het verzuim en ondernemen zo nodig actie richting de leerling en zijn ouders.

Te laat

Als een leerling te laat komt, haalt deze direct een briefje bij de sectorpost. Bij een derde keer of meer te laat, meldt de leerling zich de volgende dag om 7.30 uur op school. Voorafgaand aan de lessen wordt dan een half uur aan schoolwerk gewerkt. Bij iedere vijfde keer te laat gaat er een brief naar de ouders. Bij tien keer of meer te laat melden we dit bij Leerplicht en vindt er een gesprek op school met leerling en ouders plaats. Een docent kan een leerling de toegang weigeren als die meer dan 20 minuten te laat is of als er presentaties aan de gang zijn, de leerling dan naar het opvanglokaal (207).

Verwijdering uit de les/ interne schorsing/vierkant rooster

Als een leerling, ondanks verschillende waarschuwingen, dermate storend gedrag vertoont in de klas dat het de les en de leerlingen stoort, mag de leraar de leerling wegsturen. De leerling moet zich vervolgens melden in het opvanglokaal en vult daar een rode kaart in. In het opvanglokaal gaat de leerling aan het werk met schoolwerk. Aan het einde van de les gaat de leerling met de rode kaart terug naar de leraar. Tijdens dit nagesprek worden er afspraken gemaakt over de straf die volgt en welk gedrag de leraar niet meer wil zien. Bij meerdere verwijderingen uit de les neemt de mentor contact op met de ouders. Er volgt dan een gesprek waarbij er een plan van aanpak wordt opgesteld.

Ook het uitvoeren van andere sancties (een interne schorsing en een vierkant rooster) gebeurt in het opvanglokaal onder supervisie van de medewerkers aldaar. Ouders zijn van deze maatregel natuurlijk al op de hoogte gesteld.

Luxeverzuim en aanvragen bijzonder verlof

Het is slechts in uitzonderlijke gevallen mogelijk om vakantieverlof te verlenen buiten de reguliere vakanties en toegekende vrije dagen om. Zonder verleend verlof dienen wij als school elke vorm van luxeverzuim direct te melden bij Leerplicht. Dit geldt ook voor de dagen rondom geplande vakanties en vrije dagen.

Bij bijzondere gelegenheden zoals een huwelijk of overlijden van naaste familie, een religieuze feestdag of vanwege medische of sociale redenen, kunnen leerlingen vrij krijgen. Bijzonder verlof, met uitzondering van overlijden van naaste familie, moet minimaal twee weken van tevoren schriftelijk door ouders bij de coördinator leerlingzaken worden aangevraagd. Toestemming wordt schriftelijk verleend.

Contact per e-mail of telefoon

Indien u naar school belt en de gewenste persoon is op dat moment niet bereikbaar, stuur dan een e-mail naar het algemeen e-mailadres van de school of vraag de telefoniste een bericht achter te laten bij de desbetreffende persoon.

De telefoniste vraagt u kort te omschrijven waarover het gaat. Uw bericht zal dezelfde dag nog worden doorgegeven aan de gewenste persoon.

Als u een dringende vraag heeft waarop beslist dezelfde dag een antwoord nodig is, geeft u dit dan bij de melding aan. Emailadressen van de mentoren vindt u in bijlage bij deze schoolgids.

De school is dagelijks telefonisch bereikbaar van 08.00 – 16.30 uur via telefoon 030 – 600 48 00. De school is toegankelijk van 07.45 – 17.15 uur.



Magister, ons leerling administratiesysteem

Leerlingen en ouders kunnen brieven, roosters, roosterwijzigingen, absentie, huiswerk en cijfers van huis uit inzien via de Magister-app of via Magister op onze website, met behulp van een inlogcode. Deze code wordt ook gebruikt voor het aanmelden voor ouderavonden en individuele spreekavonden. Leerlingen en ouders hebben een apart account.

Ouders met een kind in klas 1, 2 of 3 ontvangen deze inlogcode in de loop van de maand september. Leerlingen uit klas 4 en hoger ontvangen deze code zelf. Bent u reeds in het bezit van een inlogcode, dan kunt u deze code ook dit schooljaar gebruiken. Mocht u niet meer over de inloggegevens beschikken, dan kunt u contact opnemen via magister@oosterlicht.nl.

Is uw kind 18 jaar of ouder, dan moet uw kind toestemming aan de school geven voor een inlogcode voor ouders.

Op de monitoren in de school en op onze website staan eventuele roosterwijzigingen van die dag en informatie over andere zaken, zoals excursies.

Via Magister worden digitale brieven naar ouders en leerlingen verstuurd.

Om een goed contact met ouders mogelijk te maken, is het voor ons van belang dat uw gegevens actueel zijn. Dan gaat het over uw emailadres en telefoonnummer.

U kunt deze gegevens zelf aanpassen. Hiervoor verwijzen wij u naar de handleiding van Magister.

Rapporten en overgangsnormen

Wij houden de voortgang van uw kind nauwlettend in de gaten. Cijfermatig gebeurt dit in Magister. Het actuele beeld is hier voor leerlingen en hun ouders te raadplegen. Viermaal per jaar vindt een rapportagemoment plaats. Dan wordt er een rapportcijfer vastgesteld.

Na periode 1 (november), 2 (februari) en 4 (juli) krijgen leerlingen een rapport mee. Bij de eindrapportvergadering wordt er besloten over de bevordering van leerlingen. De overgangsnormen kunt u in een van de eerste maanden van het schooljaar vinden op onze website in het document Puntsgewijs.

Medicijngebruik

De school neemt geen verantwoordelijkheid in het verstrekken of toedienen van medicijnen aan uw kind. Dit betekent dat wij ook geen zelfzorgmedicijnen verstrekken, zoals paracetamol.

EHBO

Een aantal medewerkers is gecertificeerd EHBO'er. Soms is het noodzakelijk dat de leerling naar de eigen huisarts of de EHBO in het ziekenhuis moet. In dat geval wordt een ouder gebeld. Het is dan noodzakelijk dat de ouder zijn kind zo spoedig mogelijk ophaalt om naar de huisarts of het ziekenhuis te gaan. Het is de verantwoordelijkheid van de ouders dat hun kind de benodigde behandeling krijgt. De school is hiervoor niet verantwoordelijk.

Gezonde school

Onze school is in het trotse bezit van een gouden Schoolkantineschaal. Dit betekent dat onze schoolkantine gezond is ingericht en voldoet aan de Richtlijn Eetomgeving voor Scholen. Een Gezonde Schoolkantine maakt kiezen voor gezondere producten voor de hand liggend door deze vooraan te leggen en aantrekkelijk te presenteren.

Op de begane grond van onze school hebben wij een eigen drinkwatertap voor leerlingen en medewerkers.



Weersverwachting en verkeersveiligheid

Bij code rood door het KNMI houden we de schooldeuren dicht, sturen we leerlingen naar huis zolang verantwoord, of houden we ze binnen naar gelang de risico's. In andere situaties worden leerlingen gewoon op school verwacht en kunnen zij rekening houden met op tijd weg en de route op weg naar school. In het geval van een ernstige weerswaarschuwing plaatsen wij informatie op de homepage van onze website www.oosterlichtcollege.nl.

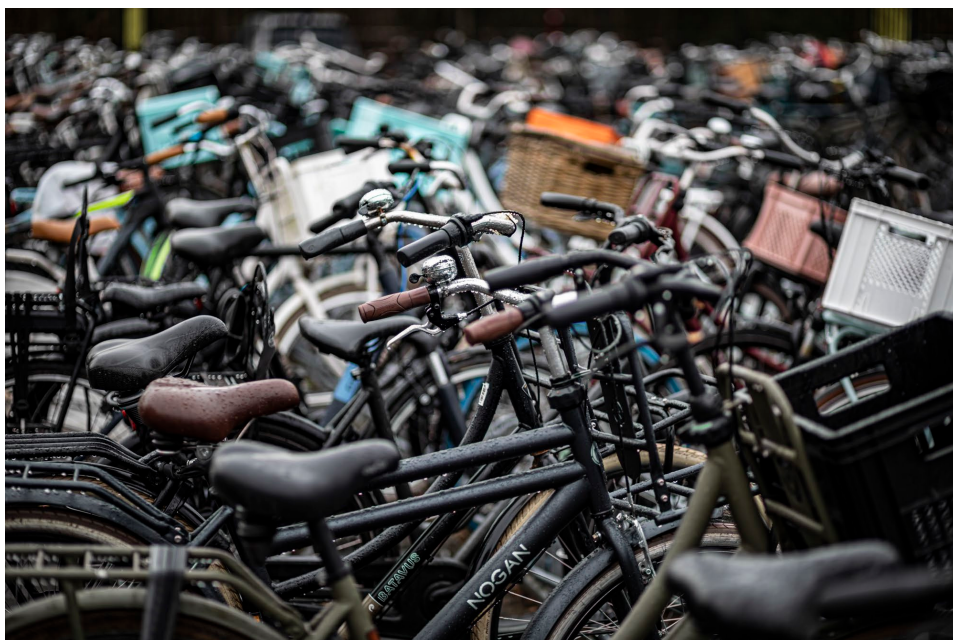


Met de fiets, scooter of openbaar vervoer

De meeste leerlingen komen met de fiets of de scooter naar school. We hebben een grote fietsen-stalling en er is plek voor scooters. De school is ook per bus goed bereikbaar: uit Houten met lijn 48, uit Vianen met lijn 65, uit Utrecht CS met lijn 65/66 en vanaf Nieuwegein Cityplaza met lijn 48/66. Voor de gymlessen gaan de leerlingen van augustus tot aan de herfstvakantie en van Pasen tot de zomervakantie op de fiets naar de buitenvelden van Geinoord. Er wordt ook gebruik gemaakt van externe gymzalen.

Verkeerssituatie en parkeergelegenheid rondom school

In verband met de omvorming van onze wijk van bedrijventerrein naar woon- en werkwijk is de verkeerssituatie en parkeergelegenheid rondom onze school gewijzigd. Houd u hiermee rekening als u uw kind naar of van school haalt en volg de aanwijzingen op de parkeerborden bij de school. Voor ouderavonden en gesprekken op school raden wij u aan zoveel mogelijk op de fiets te komen. Wij hebben een ruime fietsenstalling.



10. Communicatie

Heeft u of uw kind specifieke vragen, dan kunnen jullie terecht bij de volgende personen:

De coördinator leerlingzaken

De coördinator leerlingzaken (clz) coördineert de leerlingenzorg en is samen met de mentor verantwoordelijk voor de dagelijkse begeleiding en ondersteuning van onze leerlingen.

De afdelingsleider

De afdelingsleider geeft leiding aan de coördinator leerlingzaken en is verantwoordelijk voor alle onderwijskundige en personele zaken binnen de afdeling.

Contactpersonen vertrouwenspersonen

Als ouder, leerling of medewerker kun je ontevreden zijn over bepaalde gedragingen op school. We gaan er in eerste instantie van uit dat men er in onderling overleg zelf uit moet komen. Mocht je er met de betrokkenen toch niet uitkomen, dan kun je een beroep doen op ondersteuning door één van de 'contactpersonen vertrouwenspersonen' op school.

De contactpersoon vertrouwenspersoon heeft als taken:

- a als aanspreekpunt beschikbaar te zijn voor melders;
- b alert te zijn op (mogelijke) problemen en klachten;
- c de melder in contact te brengen met degene die het probleem/de klacht kan wegnemen;
- d de melder in het geval van een - naar de mening van de contactpersoon - zware, gevoelige of complexe klacht, door te verwijzen naar de externe vertrouwenspersoon;
- e informatie te geven over de eigen taken;
- f bekend te zijn met relevante regelingen en verplichtingen, zoals gedragscodes en de meldplicht bij (het vermoeden van) een zedenmisdrijf;
- g zorgen voor voorlichting en initiatieven binnen de school op het gebied van preventie en sociale veiligheid, samen met eventuele andere functionarissen op dit terrein (bijv. coördinator sociale veiligheid, anti-pestcoördinator);
- h jaarlijks deel te nemen aan de professionaliseringsactiviteit voor contactpersonen die door de PCOU Willibrord Academie wordt georganiseerd.

Contactgegevens contactpersonen vertrouwenspersonen

Mw. M. van Beusichem en dhr. M. van Soest
m.vanbeusichem@oosterlicht.nl / m.vansoest@oosterlicht.nl

Externe vertrouwenspersonen

Mw. D. Gerritsma en mw. A. Wiersma
evp@pcouwillibrord.nl

De schoolleiding

Rector

Dhr. W. van den Berg, w.vandenberg@oosterlicht.nl

Manager Bedrijfsvoering

Mw. H. van den Brink, h.vandenbrink@oosterlicht.nl

Afdelingsleider leerjaar vmbo B/K en K/TL 1 en 2

Mw. M. van Dongen, m.vandongen@oosterlicht.nl *(wegens zwangerschapsverlof vervangen door Mw. J. Willemsen, j.willemsen@oosterlicht.nl)*

Afdelingsleider leerjaar vmbo B/K 3 en 4

Mw. K. van Kolfshoten, k.vankolfshoten@oosterlicht.nl

Afdelingsleider TI/havo leerjaar 1 en 2

Dhr. A. Petter, a.petter@oosterlicht.nl

Afdelingsleider TI leerjaar 3 en 4

Dhr. N. Douma, n.douma@oosterlicht.nl

Afdelingsleider leerjaar 1 en 2 havo/vwo en gymnasium/atheneum

Dhr. B. Roest, b.roest@oosterlicht.nl

Afdelingsleider leerjaar 3, 4, 5 havo

Dhr. T. Gerritsen, t.gerritsen@oosterlicht.nl

Afdelingsleider leerjaar 3, 4, 5 en 6 vwo

Mw. C. Gertsen, c.gertsen@oosterlicht.nl

Coördinatoren leerlingzaken

Leerjaar vmbo B/K/T 1, Dhr. J. Hensbergen, j.hensbergen@oosterlicht.nl

Leerjaar vmbo B/K/T 2, Mw. R. Wiederholdt, r.wiederholdt@oosterlicht.nl

Leerjaar vmbo B/K 3, Mw. L.M. Huser, l.huser@oosterlicht.nl

Leerjaar vmbo B/K 4, Mw. L. ten Pas, l.tenpas@oosterlicht.nl

Leerjaar TL/Havo 1, Mw. S. van Esch, s.vanesch@oosterlicht.nl

Leerjaar TL/Havo 2, Mw. G. de Zoete, g.dezoete@oosterlicht.nl

Leerjaar TL 3, Dhr. F. de Graaf, f.degraaf@oosterlicht.nl

Leerjaar TL 4, Dhr. M. Nijhoff, m.nijhoff@oosterlicht.nl

Leerjaar LWT3, Mw. P. van 't Hof, p.vanthof@oosterlicht.nl

Leerjaar 1 en 2 havo/vwo, Mw. K. van Amerongen, k.vanamerongen@oosterlicht.nl

Leerjaar 1 en 2 vwo (gymnasium, atheneum), Mw. G. Kunne, g.kunne@oosterlicht.nl

Leerjaar 3 havo en 3 vwo, Dhr. N. van Vliet, n.vanvliet@oosterlicht.nl

Leerjaar 4 havo, Dhr. J. Has, j.has@oosterlicht.nl

Leerjaar 4 vwo, Dhr. P. Mesman, p.mesman@oosterlicht.nl

Leerjaar 5 havo, Dhr. P. Meijer, p.meijer@oosterlicht.nl

Leerjaar 5 en 6 vwo, Mw. A. Dingemanse, a.dingemanse@oosterlicht.nl

Het bestuur

Het Oosterlicht College valt onder het bestuur van de Willibrord Stichting Utrecht.

Het College van Bestuur vormt het bevoegd gezag van de school.

De Raad van Toezicht houdt toezicht op het College van Bestuur. Meer informatie: vindt u op de website van PCOU Willibrord.

De sectorassistenten

De sectorassistenten zijn administratief medewerkers bij wie leerlingen en ouders terecht kunnen voor praktische leerlingzaken als: ziek- en beter-meldingen en vragen over ouderavonden, excursies en roosterwijzigingen.

Sectoradministratie vmbo

vmbo@oosterlicht.nl

T 030 – 600 48 30

Sectoradministratie havo/vwo

eerstefase@oosterlicht.nl

T 030 – 600 48 20

tweedefase@oosterlicht.nl

T 030 – 600 48 40

Conciërges

De conciërges zien toe op de veiligheid en verlenen hulp bij calamiteiten. Ook zorgen zij voor het onderhoud van de school.

Hoofdconciërge, veiligheidscoördinator en hoofd bedrijfshulpverlening

Mw. C. Jansen van 't Land, carola@oosterlicht.nl

Schoolveiligheidscoördinator

Onze school heeft een veiligheidscoördinator (VC) die ook hoofdverantwoordelijk is bij ontruiming. Het voor onze school geldende ontruimingsplan is onderdeel van het schoolveiligheidsplan waarin ook de bedrijfshulpverlening als EHBO en BHV is vastgelegd.

Informatie, website en nieuwsbrieven

Informatie voor ouders en leerlingen wordt via e-mail naar het bij ons bekende emailadres in Magister verzonden. Om op de hoogte te blijven van de nieuws van de school, raden wij ouders aan ook op www.oosterlichtnieuwegein.nl te kijken op de homepage. Ouders ontvangen een aantal keer per jaar per e-mail een digitale nieuwsbrief (OosterlichtFlits).

Ouderavonden

Naast digitale informatie zoals beschreven, vinden we het ook belangrijk om ouders een aantal keren per jaar persoonlijk te ontmoeten. U ontvangt u hiervoor altijd een schriftelijke uitnodiging op uw Magister-emailadres. Kennismakingsavonden, driehoeksgesprekken (ouder-kind-mentor), mentorgesprekken, informatieavonden en ouderavonden zijn onderdelen van de communicatie tussen ouders en school.

Daarnaast organiseert de Ouderraad tweemaal per jaar thema-avonden over actuele onderwerpen. Niet alleen de school organiseert deze bijeenkomsten, ook de leerlingen nodigen u graag uit op school om hun werk te komen bekijken: presentatie van de profielwerkstukken en diverse voorstellingen worden graag aan de ouders getoond.

Communicatie met gescheiden ouders

Indien ouders gescheiden zijn, heeft de school ten aanzien van de schoolresultaten van hun kind, informatieplicht naar beide ouders toe. Elke ouder krijgt een Magister-account, waarmee het rooster, de cijfers, de absentie en het huiswerk kunnen worden ingezien in Magister.

Dit account wordt ook gebruikt om brieven, uitnodigingen voor ouderavonden en overige documentatie vanuit school te versturen. Het inschrijven voor een ouderspreekavond gaat alleen via de ouder die als eerste staat vermeld.

De wetgever verplicht de contact-ouder de informatie die aan hem/haar door de school wordt verstrekt, door te geven/te bespreken met de andere ouder. De schoolgids en de info op Magister staan voor beide ouders ter beschikking op de website van de school. Mochten er wijzigingen in uw gezinssituatie voordoen, dan gaan wij ervan uit dat u de mentor hiervan direct op de hoogte stelt. Wij houden ons in de (schriftelijke) communicatie met gescheiden ouders aan de wettelijke bepalingen in het Burgerlijk wetboek en de Wet op het Voortgezet Onderwijs.



11. Afspraken, regels en reglementen

Klachtenprocedure

In veel gevallen kunnen klachten informeel worden afgehandeld door contact op te nemen met de direct betrokkenen. Als dit geen oplossing brengt, kan bemiddeling worden gevraagd van de mentor en/of de coördinator leerlingzaken, en daarna de afdelingsleider. Als ook hier geen oplossing wordt gevonden, dan kan een formele klacht bij de rector worden ingediend.

Daarnaast zijn er externe vertrouwenspersonen. Zij zijn niet verbonden aan de organisatie en kunnen u adviseren, ondersteunen en bijstaan bij het indienen van een klacht. PCOU Willibrord heeft twee externe vertrouwenspersonen. Op de website www.pcouwillibrord.nl kunt u lezen wie de contactpersonen zijn en hoe u ze kunt bereiken.

Onze school heeft een officiële klachtenregeling. Deze is gepubliceerd op de website van de PCOU Willibrord Stichting.

Onze school is via de Willibrord Stichting aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Onderwijs, Postbus 82324, 2508 EH te Den Haag, T 070 – 386 16 97, E info@klachtencommissie.org.

Examenreglement en PTA's

Rond het schoolexamen en het centraal examen zijn zaken nauwkeurig geregeld. Het schoolexamen is omschreven in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). En hoe zit het met de rechten en plichten en welke stappen zijn er te ondernemen bij bezwaar tegen een beoordeling? Al dit soort regels zijn vastgelegd in het examenreglement, te vinden op onze website.

Onze toetscoördinatoren en examensecretarissen begeleiden de schoolexamens en het centraal examen.

facebook



Gebruik foto's, films en geluidsopnamen; privacy en AVG

Voor het gebruik van mobiele telefoons en sociale media op school en in de klas hebben we afspraken gemaakt op school. We respecteren elkaars privacy. Bij het gebruik van internet en sociale media worden er daarom geen informatie, foto's of video's verspreid over anderen, als zij daar geen toestemming voor hebben gegeven, of als zij daar negatieve gevolgen van kunnen ondervinden.

In het kader van de AVG-regelgeving (Algemene Verordening Gegevensbescherming) vragen we als school aan ouders toestemming voor het verstrekken van leerlingengegevens. Hiervoor maken wij gebruik van een AVG-tool in Magister. Dat doen wij in het kader van de voortgang van de dagelijkse organisatie van de school en voor publicatiedoeleinden, zoals onze schoolgids en berichten op sociale media over schoolevenementen.

Cameratoezicht

Hoe wij met de camera's binnen de school omgaan, is vastgelegd in het protocol cameratoezicht, dat u kunt vinden op onze website.

Contactpersoon AVG

Mw. M. van de Hoef, m.vandehoef@oosterlicht.nl

Schoolregels en veiligheid

Wij hebben regels die ervoor zorgen dat we in één gebouw met veel mensen veilig en gezellig kunnen samenleven en -werken. Zo is ons schoolgebouw voor leerlingen en bezoekers uitsluitend toegankelijk via de hoofdingang op het schoolplein. Bezoekers aan onze school melden zich bij de receptie en ontvangen daar een bezoekerspas.

Iedere leerling ontvangt de gedrags- en huisregels aan het begin van het schooljaar. Deze leefregels maken onderdeel uit van ons veiligheidsbeleid dat is omschreven in ons Schoolveiligheidsplan.

Er zijn ook regels opgesteld voor schoolreizen. Deze vindt u aan het begin van het nieuwe schooljaar terug op onze website.

Wij voeren met de andere scholen voor voortgezet onderwijs in de regio een gemeenschappelijk beleid ten aanzien van alcohol, drugs en wapenbezit. Onze school heeft een eigen wijkagent en wij voeren regelmatig overleg met de gemeente over zaken die met schoolveiligheid te maken hebben. De school en het schoolterrein zijn rookvrij.



Afspraken over telefoongebruik en social media

Er zijn afspraken over het telefoongebruik op onze school. Tijdens de les, toets of examen zit de mobiele telefoon in het eigen kluisje of in de telefoonzak in de klas en staan uit óf op stil. In de schoolpauzes mogen mobiele telefoons worden gebruikt in de ruimtes waar pauze gehouden mag worden. Als storend gedrag wordt geconstateerd met een smartphone of camera, dan wordt deze ingenomen en kan er een gesprek met de leerling en zijn ouders volgen. We gaan ervan uit dat leerlingen en collega's internet en sociale media alleen gebruiken voor acceptabele doeleinden. Het meenemen van een telefoon naar school is op eigen risico.

Pestprotocol

Onze school moet een plek zijn waar iedereen veilig kan leren en werken. Leerlingen kunnen terecht bij hun mentor of bij een van onze leerlingbegeleiders.

We besteden op verschillende manieren aandacht aan veiligheid en proberen te voorkomen dat er op school wordt gepest. In het pestprotocol staat dat wij pestgedrag niet accepteren en volgens vooraf bepaalde handelwijze aanpakken.

Wij voorkomen pesten door:

- ★ de schoolregels, het pestprotocol en de impact van pesten in (mentor)lessen met de leerlingen te bespreken
- ★ aandacht te besteden aan positieve groepsvorming
- ★ brugklassers en hun ouders naar een toneelvoorstelling door leerlingen over pesten te laten kijken en deze met elkaar na te bespreken (anti-pestproject)
- ★ aandacht te besteden aan pesten als de mentor of leraar hiertoe aanleiding ziet
- ★ ouders te vragen bij het vermoeden van pesten direct contact met de mentor op te nemen
- ★ afspraken en aantekeningen vast te leggen

Onze school heeft een pestprotocol. Neem bij pesten altijd contact op met de mentor.

Ook is onze anti-pestcoördinator in te schakelen:

Mw. S. Leussink, s.leussink@oosterlicht.nl



Leerlingenstatuut

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen, hun ouders en onze medewerkers op de hoogte zijn van hun rechten, maar ook hun plichten kennen. Daarom heeft de schoolleiding samen met onze leerlingenraad een leerlingenstatuut gemaakt. U vindt het leerlingenstatuut aan het begin van het nieuwe schooljaar op onze website.

Leerplicht

Leerplicht geldt voor kinderen van 5 tot en met 16 jaar. Na de leerplicht begint de kwalificatieplicht. Met de kwalificatieplicht wordt de leerplicht verlengd tot de dag dat de leerling een startkwalificatie heeft gehaald of tot de dag dat de leerling 18 jaar wordt. Op grond van artikel 21 en 21a Lpw 1969 is de school verplicht om ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar als een leerling zonder geldige reden 16 uur les- of praktijktijd gedurende een periode van vier opeenvolgende weken verzuimt. Het te laat komen in de les wordt ook aangemerkt als ongeoorloofd schoolverzuim.

In het kader van preventie van schoolverzuim werken wij nauw samen met de leerplichtambtenaren. Zij houden regelmatig sprake op onze school en gaan in gesprek met leerlingen die beginnend schoolverzuim hebben. Als na het eerste gesprek op school blijkt dat de leerling nog steeds verzuimt c.q. te laat komt, dan volgt er een uitnodiging voor een gesprek met leerling en ouders met Leerplicht.

Gevolgen van ongeoorloofd schoolverzuim kunnen zijn:

- ★ Verwijzing naar Bureau Halt (vanaf 9 uren verzuim of vanaf 12 keer te laat komen)
- ★ Opmaken van een Proces-Verbaal (vanaf 16 uur verzuim of bij het niet meewerken aan Halt straf, bij luxe verzuim)
- ★ Zorgmelding bij Samen Veilig (indien er naast het verzuim ook zorgen zijn)

Indien een leerling langdurig of vaak ziek is, zullen wij ook de GGD en de leerplichtambtenaar benaderen om gezamenlijk naar een oplossing te zoeken.



SCHOOLLEIDING

Wij stellen u graag voor aan onze schoolleiders



Van links naar rechts: Tijs Gerritsen (afdelingsleider havo 3, 4 en 5), Marieke Coumans (afdelingsleider havo/vwo 1 en 2), Wouter van den Berg (rector), Cindy Gertsen (afdelingsleider vwo 3, 4, 5 en 6), Hydi van den Brink (manager bedrijfsvoering), Karen van Kolfschoten (afdelingsleider vmbo basis/kader 3 en 4), Mijke van Dongen (afdelingsleider vmbo basis/kader/tl 1 en 2 en lwoo), André Petter (afdelingsleider vmbo tl/havo 1 en 2).
Niet op foto: Niels Douma (afdelingsleider vmbo tl 3 en 4)

OOSTERLICHT
college

Overzicht en emailadres mentoren schooljaar 2024-2025

Klas	Mentor 1	Mentor 2
GA1a	Sen - Janssen, Bart b.janssen@oosterlicht.nl	By - Beerens - Blonk, Rosina r.blonk@oosterlicht.nl
HA1a	Bk - Baars van, Harry h.vanbaars@oosterlicht.nl	
HA1b	Sh - Schuur, Jorn j.schuur@oosterlicht.nl	
TH1a	Es - Esch van, Sharon s.vanesch@oosterlicht.nl	
TH1b	Hu - Look - Hartman van, Ilona i.hartman@oosterlicht.nl	Bd - Beek ter, Dennis d.terbeek@oosterlicht.nl
BK1a	Bnj - Bruin de, Janine j.debruin@oosterlicht.nl	Est - Bergkotte - de Haas, Esther e.bergkotte@oosterlicht.nl
BK1b	Pd - Pouw, Debbie d.pouw@oosterlicht.nl	
KT1a	Vr - Vries - de Jong de, Cindy c.devries@oosterlicht.nl	
GA2a	Sk - Schaik - Kers van, Annelies a.vanschaik@oosterlicht.nl	
GA2b	Bi - Beusichem van, Margreet m.vanbeusichem@oosterlicht.nl	Ab - Alblas, Bram b.alblas@oosterlicht.nl
HA2a	Am - Amerongen van, Kim k.vanamerongen@oosterlicht.nl	
HA2b	Ko - Grondman, Nynke n.grondman@oosterlicht.nl	
TH2a	Wy - Wijnja, Helga h.wijnja@oosterlicht.nl	
TH2b	Shr - Kamta, Shresta s.kamta@oosterlicht.nl	Kj - Koning de, Jari j.dekoning@oosterlicht.nl
TH2c	Ki - Kaya, Ekrem e.kaya@oosterlicht.nl	Mk - Mackaaij, Erik e.mackaaij@oosterlicht.nl
BT2a	Hg - Hensbergen, Jeroen j.hensbergen@oosterlicht.nl	
BT2b	Hs - Haas de, Daniël d.dehaas@oosterlicht.nl	
BT2c	Rm - Renes, Marloes m.renes@oosterlicht.nl	
BT2d	Mz - Schutte, Maarten ma.schutte@oosterlicht.nl	

BT2e	Wd - Wiederholdt, Ruth r.wiederholdt@oosterlicht.nl	Oom - Oosterveld, Martijn m.oosterveld@oosterlicht.nl
BT2f	Sb - Schotema, Bas b.schotema@oosterlicht.nl	
A3a G3a	Ph - Pothof, Jannie j.pothof@oosterlicht.nl	
A3b	Ka - Kommeren, Annelieke a.kommeren@oosterlicht.nl	Hoe - Hoeksma, Marc m.hoeksma@oosterlicht.nl
H3a	My - Malta, Camiel c.malta@oosterlicht.nl	
H3b	Gp - Giesen van de, Patrick p.vandegiesen@oosterlicht.nl	
H3c	Vt - Vliet van, Niels n.vanvliet@oosterlicht.nl	
H3d	Sf - Schuller, Gerlofke g.schuller@oosterlicht.nl	
T3a	Soo - Soolingen van, Mariska m.vansoolingen@oosterlicht.nl	
T3b	DI - Daal van, Irma i.vandaal@oosterlicht.nl	Lj - Linden van der, Levi l.vanderlinden@oosterlicht.nl
T3c	Hg - Hensbergen, Jeroen j.hensbergen@oosterlicht.nl	
B3a	Pz - Pas ten, Lianne, l.tenpas@oosterlicht.nl	
BK3b	Ht - Haas de, Tsjerk t.dehaas@oosterlicht.nl	
BK3d	Ku - Kochan, Tugce t.kochan@oosterlicht.nl	
K3c	Hos - Hospers, Mathilde m.hospers@oosterlicht.nl	Bnd - Boven van, Daniel d.vanboven@oosterlicht.nl
K3e	Sp - Schriek, Pippin p.schriek@oosterlicht.nl	
K3t	Zg - Zoete de, Gwendolyn g.dezoete@oosterlicht.nl	Sn - Spaargaren, Thijs t.spaargaren@oosterlicht.nl
A4a G4a	Lo - Lochtenberg, Sander s.lochtenberg@oosterlicht.nl	
A4b	Me - Meijer, Mascha m.meijer@oosterlicht.nl	
H4a	Sm - Schaik van, Manol m.vanschaik@oosterlicht.nl	
H4b	Rad - Radings, Anita a.radings@oosterlicht.nl	Bc - Bal, Geert g.bal@oosterlicht.nl

H4c	Ha - Has, Jorrit j.has@oosterlicht.nl	
H4d	Hr - Hermsen, Olaf o.hermsen@oosterlicht.nl	
H4e	Ww - Wischhoff, Wendy w.wischhoff@oosterlicht.nl	
T4a	Md - Middelkoop, Dorienne d.middelkoop@oosterlicht.nl	Kx - Kool, Leo l.kool@oosterlicht.nl
T4b	Nm - Nijhoff, Mel, m.nijhoff@oosterlicht.nl	
T4c	Brj - Brouwers, Jiri j.brouwers@oosterlicht.nl	
T4d	Cn - Comans, Noel n.comans@oosterlicht.nl	
BK4a	HI - Huser, Linda l.huser@oosterlicht.nl	
BK4c	As - Arbaj, Yassin y.arbaj@oosterlicht.nl	Ae - Arslan, Ebru e.arslan@oosterlicht.nl
BL4a	Hof - Hof - Gout van 't, Priscilla p.vanthof@oosterlicht.nl	
K4b	Snd - Scheven, Daniek d.scheven@oosterlicht.nl	Fmi - Fokkelman, Mike m.fokkelman@oosterlicht.nl
K4d	An - Ahachau, Nabil n.ahachau@oosterlicht.nl	Roo - Roozenburg, Nancy n.roozenburg@oosterlicht.nl
H5a	Vm - Verheem, Bas b.verheem@oosterlicht.nl	Bp - Bos, Jasper j.bos@oosterlicht.nl
H5b	Lw - Leeuwen van, Ellen e.vanleeuwen@oosterlicht.nl	
H5c	Je - Jansen, Erika e.jansen@oosterlicht.nl	
H5d	Mr - Meijer, Pieter p.meijer@oosterlicht.nl	
A5a G5a	Em - Eck van, Mirjam m.vaneck@oosterlicht.nl	Am - Amerongen van, Kim k.vanamerongen@oosterlicht.nl
A5b	Mi - Mesman, Pieter p.mesman@oosterlicht.nl	RI - Ruward - Liebeek, Conny c.ruward@oosterlicht.nl
A6a G6a	Si - Sitters, Patrick p.sitters@oosterlicht.nl	Da - Dingemanse, Anouk a.dingemanse@oosterlicht.nl
A6b	Rn - Reintjes, Irmay i.reintjes@oosterlicht.nl	
A6c	Tb - Traa, Marjolein m.traa@oosterlicht.nl	Yb - IJperen van, Bram b.vanijperen@oosterlicht.nl



Ik ben een Oosterlichter. En jij?

Oosterlicht College
Vwo (gymnasium, atheneum), havo, vmbo
Dieselbaan 10
3439 MV Nieuwegein
Postbus 1100
3430 BC Nieuwegein

www.oosterlichtcollege.nl