Ondersteuningsprotocol

Oosterlicht College januari 2026

Instemming MR 28-01-26

Voorwoord

In dit ondersteuningsprotocol staat beschreven hoe wij met elkaar ondersteuning en passend onderwijs vormgeven. Het doel is waarborgen dat alle leerlingen de ondersteuning krijgen die ze nodig hebben om hun volledige potentieel te bereiken en succesvol te zijn in hun schoolloopbaan. Dit ondersteuningsprotocol dient als leidraad voor alle betrokkenen bij de ondersteuning van leerlingen op het Oosterlicht College.

Passend Onderwijs

Met ingang van augustus 2014 is de wet ‘Passend Onderwijs’ van kracht en hebben scholen een zorgplicht gekregen. Dit vraagt om een actieve inzet van docenten, het ondersteuningsteam en de schoolleiding en heeft direct invloed op leerlingen met ondersteuningsvragen én de rest van de klas. Door de grotere diversiteit in leerniveau en ondersteuningsbehoeften is de taak van docenten complexer geworden. Passend onderwijs wordt zoveel mogelijk in de klas ingezet, waarbij samenwerking tussen alle betrokkenen essentieel is. Het Oosterlicht College stimuleert leerlingen en houdt actief rekening met hun individuele ondersteuningsbehoeften.

Samenwerkingsverband VO Zuid-Utrecht

Het Oosterlicht College valt onder het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Zuid-Utrecht. Het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Zuid-Utrecht is een netwerkorganisatie waarbij middelbare scholen uit Nieuwegein, IJsselstein, Houten, Lopik en Vijfheerenlanden zijn aangesloten. Het is het kennisnetwerk voor samenwerking op het gebied van passend onderwijs in de regio, dat zorgt voor passende ondersteuning voor de ontwikkeling van iedere leerling. Zij geeft richting aan passend onderwijs en heeft als doel samen met de scholen te zorgen dat alle voorzieningen aanwezig zijn om iedere leerling passend onderwijs te bieden.
Het Samenwerkingsverband VO Zuid-Utrecht heeft als een van de doelen om aan alle leerlingen in de regio, die extra ondersteuning behoeven, een passend onderwijsaanbod te bieden, gericht op het behalen van een diploma of op het voorbereiden op een arbeidsplaats. Meer informatie hierover is te vinden op: https://swv-zuidutrecht.nl

Inhoud

Voorwoord 2
Passend Onderwijs 2
Samenwerkingsverband VO Zuid-Utrecht 2

Het Oosterlicht College 5
De visie van het Oosterlicht College 5
De visie op ondersteuning 5
De missie van het Oosterlicht College 5
Kernwaarden 6
Identiteit 7

Ondersteuning op het Oosterlicht College 8
Sterke punten van onze ondersteuning 8
Grenzen aan onze ondersteuning 8
Ondersteuningscategorieën 8
Leerwegondersteunend onderwijs (lwoo) 9
Basisondersteuning 9
Ondersteuningsaanbod in de basisondersteuning 10
Extra steun binnen de school 10
Ontwikkelingsperspectief 11
Algemene gegevens en analyse 12
Handelingsdeel 12
Extra steun buiten de school; samenwerking met kern- en/of ketenpartners 13
De schoolarts 13
De GGD-verpleegkundige 13
Kentalis 14
Gemeente Nieuwegein 14
De Leerplichtambtenaar 14
Politie Nieuwegein 15
Halt op school 16
Veilig Thuis 16
Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling 16
Jongerenwerk 18

Organisatie van de ondersteuning 20
Ondersteuningsteam 20
Onderscheiden taken 20
Coördinator ondersteuningsteam 20
Ondersteuningscoördinator 21
Begeleider Passend Onderwijs 21
Coördinator Passend Onderwijs 22
Coördinator lwoo 22
Intern Begeleider 23
Medewerker Check-lokaal 23
Afdelingsleider 24
Coördinator leerlingzaken 24
Coördinator dyslexie 25
Coördinator dyscalculie 25
Coördinator NT2 26
Leerlingbegeleider 26
Consultatie- en Adviesteam 26
Werkwijze van het Consultatie- en adviesteam; consultatie- en adviestraject 27
OC Check-lokaal en de Checkkaart 28

Routekaart voor ondersteuning 29

35

Stroomdiagram 36

Het Oosterlicht College

De visie van het Oosterlicht College

‘Denken, doen en delen’

Ons onderwijs is goed, eigentijds, betekenisvol en uitdagend. Er is ruimte voor verbreding en verdieping van talent. Leerlingen krijgen kansen en oefenen in en buiten de lessen op diverse activerende manieren. We moedigen ambitie aan en bieden leerlingen kansen om steeds door te stromen naar het schoolniveau dat het best aansluit bij hun ontwikkeling. Onze schoolomgeving biedt leerlingen de geborgenheid om zich te ontwikkelen, om eigen verantwoordelijkheid te nemen, de dialoog aan te gaan met anderen, kritisch en creatief te denken en te experimenteren.

De visie op ondersteuning

Op het Oosterlicht College hebben we een heldere visie op ondersteuning, waarbij de persoonsontwikkeling van de leerling centraal staat. Onze kernwaarden van Samenwerking, Vertrouwen, Respect, Kwaliteit en Ambitie vormen de basis van onze begeleiding. We volgen de ontwikkeling van de leerlingen zorgvuldig en benadrukken de eigen verantwoordelijkheid van elke leerling. We bieden actieve ondersteuning waar nodig, met als doel elke leerling zo goed mogelijk te laten gedijen.

Hoewel de meeste leerlingen voldoende hebben aan basisondersteuning, erkennen we dat sommige leerlingen extra begeleiding nodig hebben om zich optimaal te kunnen ontwikkelen en hun talenten volledig te benutten. Onze taak is om ons onderwijs zo vorm te geven dat elke leerling de kans krijgt om zijn of haar potentieel te benutten, ongeacht de individuele leermogelijkheden. De ondersteuningsbehoefte van de leerling staat bij ons altijd centraal, en we streven ernaar om een inspirerende en inclusieve leeromgeving te creëren waar elke leerling tot zijn recht komt.

De missie van het Oosterlicht College

‘Groeien door kansen’

Wij geloven dat kansen krijgen en creatief denken belangrijk zijn voor het ontwikkelen van talenten. Zo leer je jezelf écht kennen en zoek je de grenzen op van jouw kunnen. We inspireren en stimuleren leerlingen in een fijne leeromgeving, waarin zij zichzelf kunnen zijn, zodat leerlingen een mooie stap kunnen maken naar het vervolgonderwijs én een verantwoordelijke rol in de samenleving.

Het Oosterlicht College wil nadrukkelijk een afspiegeling zijn van de maatschappij, een mini-samenleving waarin leerlingen zich kunnen blijven ontwikkelen. Ontmoeting en leren van elkaar zijn daarin belangrijke begrippen. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen van alle opleidingen en leerjaren met elkaar in contact komen en ervaringen uitwisselen.

Dat geeft een enorme diversiteit aan mensen bij elkaar, net als in onze samenleving. Samen werken we er dagelijks aan om iedereen zich op zijn plek te laten voelen als individu en als lid van een groep in de klas, het team en de school.

Wij zíen de leerling. Dat is de basis van waaruit zij kunnen groeien in hun ontwikkeling op persoonlijk, sociaal en schoolvlak. Een omgeving waarin zij mooie resultaten kunnen behalen. Naast goed onderwijs met mooie resultaten bieden we de kans om talenten verder te ontwikkelen. Zo kunnen leerlingen bijvoorbeeld aan de slag met het internationaal erkende Cambridge English, extra sportactiviteiten, het brede cultuuraanbod binnen en buiten het lesprogramma of met Funtology (bèta en techniek). We vinden het belangrijk dat leerlingen straks met een diploma op zak deel uitmaken van de samenleving en daarin hun draai weten te vinden.

Kernwaarden

Wij hebben een eigentijdse kijk op onderwijs; er is veel aandacht voor persoonsontwikkeling van de leerling. Onze vijf kernwaarden Samenwerking, Vertrouwen, Respect, Kwaliteit en Ambitie spelen hierbij een centrale rol. Ze vormen de basis van hoe wij ons onderwijs vormgeven en voor hoe wij met elkaar omgaan.
Deze kernwaarden worden op de volgende manier binnen de ondersteuningsstructuur nageleefd:

Samenwerking
De ondersteuning wordt vormgegeven in nauwe samenwerking tussen leerling(en), ouder(s)/verzorger(s), mentor(en), docent(en), coördinator(en) leerlingzaken, ondersteuningscoördinator(en) en externe partner(s). Door structureel overleg en gezamenlijke afstemming zorgen wij voor een samenhangende aanpak, waarbij ieders expertise wordt benut en de leerling optimaal wordt begeleid.

Vertrouwen
Wij werken vanuit vertrouwen in de mogelijkheden van iedere leerling. Binnen de ondersteuningsstructuur krijgen leerlingen ruimte om hun verhaal te doen en actief mee te denken over oplossingen. Ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen kunnen rekenen op een open en transparante communicatie, waarbij afspraken duidelijk worden vastgelegd en nagekomen.

Respect
In de ondersteuning is respect voor verschillen vanzelfsprekend. Wij erkennen dat iedere leerling uniek is en stemmen ondersteuning af op individuele behoeften, talenten en omstandigheden. Er wordt zorgvuldig omgegaan met privacy en persoonlijke informatie, en leerlingen voelen zich gezien en gehoord.

Kwaliteit
De ondersteuningsstructuur is professioneel, planmatig en doelgericht ingericht. We werken met duidelijke procedures, evalueren regelmatig de ingezette ondersteuning en stellen deze bij waar nodig. Deskundigheidsbevordering van medewerkers en het inzetten van passende expertise dragen bij aan een hoge kwaliteit van begeleiding.

Ambitie
Wij stimuleren leerlingen om het beste uit zichzelf te halen, passend bij hun mogelijkheden en talenten. Ondersteuning is erop gericht om belemmeringen weg te nemen en de zelfredzaamheid van leerlingen te vergroten. We kijken vooruit en werken samen aan haalbare doelen, zodat leerlingen zich met vertrouwen kunnen ontwikkelen.

Identiteit

'Respect, aandacht en zorg voor elkaar'
In onze brede scholengemeenschap werken we vanuit een open christelijke levensvisie met respect, aandacht en zorg voor elkaar. Iedereen op deze school wil deze waarden beleven en uitdragen. We zoeken naar verbinding. Elke leerling is welkom, ongeacht zijn of haar godsdienstige, politieke of sociale achtergrond. Vanuit onze waarden groeit een sociale, vriendelijke en veilige leer- en leefomgeving. In onze school voel je je vrij om te zijn wie je bent. De viering van christelijke feestdagen is onderdeel van onze identiteit. Daarnaast bieden wij het vak levensbeschouwing aan en denken we na en praten we over zingeving als basis van onze manier van werken.

Ondersteuning op het Oosterlicht College

Sterke punten van onze ondersteuning

Op het Oosterlicht College streven we ernaar om elke leerling te ondersteunen en te begeleiden op een persoonlijke manier. Dankzij onze toewijding en individuele begeleiding kunnen leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, rekenen op begeleiding op maat. Daarnaast geloven we sterk in samenwerking, zowel binnen de school als met externe organisaties, om de ondersteuning voor de leerlingen te optimaliseren.
Ons onderwijs wordt indien nodig op maat gemaakt, zodat we kunnen inspelen op de specifieke behoeften en capaciteiten van iedere leerling. In onze inclusieve omgeving streven we naar gelijke kansen voor alle leerlingen, zodat zij zich welkom voelen en kunnen groeien. We houden de geboden ondersteuning voortdurend in de gaten, evalueren regelmatig en passen aan waar nodig, om te zorgen voor continue verbetering en groei voor al onze leerlingen.

Grenzen aan onze ondersteuning

Op het Oosterlicht College zijn er duidelijke grenzen aan de ondersteuning die wij kunnen bieden. Deze grenzen worden bereikt wanneer de hulpvraag of ondersteuningsbehoefte van een leerling het reguliere onderwijsproces overstijgt, bijvoorbeeld wanneer:

- de leerling onvoldoende in staat is te leren binnen het reguliere onderwijs;
- het verzuim van de leerling te hoog is;
- de problematiek van een leerling de veiligheid van de leerling zelf, de medeleerlingen of medewerkers in gevaar brengt.

Wanneer een leerling binnen het reguliere onderwijs niet effectief kan leren, kan doorverwijzing naar het voortgezet speciaal onderwijs (vso) plaatsvinden, met bekostiging via het Samenwerkingsverband VO Zuid-Utrecht. In gevallen waarin zowel de school als de gemeente een rol speelt, wordt gekeken naar factoren zoals de aard van de problematiek, eerdere interventies en de effectiviteit daarvan om een weloverwogen beslissing te nemen over het vervolg van de leerling binnen het reguliere onderwijs.
Voor leerlingen die vanuit het basisonderwijs (po) instromen in het voortgezet onderwijs (vo) en extra ondersteuning nodig hebben, wordt de POVO-procedure toegepast om de juiste begeleiding te waarborgen.

Ondersteuningscategorieën

Het Oosterlicht College kent de volgende ondersteuningsmogelijkheden:

- Leerwegondersteunend onderwijs (lwoo)
- Basisondersteuning
- Extra steun binnen de school
- Extra steun buiten de school: samenwerking met kern-/ketenpartners

Leerwegondersteunend onderwijs (lwoo)

Leerlingen met grotere leerachterstanden hebben meer maatwerk nodig om een regulier diploma te behalen. De basisschool kan dan bij de aanmelding aangeven dat de leerling leerwegondersteuning nodig heeft. De aannamecommissie van het Oosterlicht College zal aan de hand van het onderwijskundig rapport (OKR) bepalen of het lwoo de passende onderwijsplek is. Voor de leerling betekent dit, dat hij/zij in een kleinere klas komt van maximaal 18 leerlingen en les zal krijgen op basis- en kaderniveau. Daarnaast is er bij de meeste theorielessen een onderwijsassistent aanwezig voor verlengde instructie of verdieping van de stof. De uitstroom na 2 schooljaren kan zijn naar een leerwerktraject (LWT), vmbo basis of vmbo kader.

Basisondersteuning

Basisondersteuning is het geheel van preventieve en licht curatieve interventies die binnen de school worden uitgevoerd, eventueel in samenwerking met kern- en/of ketenpartners. Om te kunnen zorgen dat alle leerlingen onderwijs krijgen dat past bij hun talenten en capaciteiten, hebben we een stevig fundament gelegd; een basis met verschillende soorten ondersteuning voor leerlingen die dat nodig hebben. Want hoewel niet iedere leerling dezelfde hulp nodig heeft, willen we het goed geregeld hebben voor degenen die ondersteuning kunnen gebruiken. Volgens de afspraken binnen het Samenwerkingsverband VO Zuid-Utrecht:

- heeft de school zicht op de leerontwikkeling van alle leerlingen en werkt opbrengstgericht;
- neemt de school leerlingen zorgvuldig aan en draagt leerlingen zorgvuldig over;
- heeft de school een goed pedagogisch klimaat en is fysiek en sociaal veilig voor leerlingen en docenten;
- werkt de school handelingsgericht en versterkt de handelingsbekwaamheid en competenties van haar personeel;
- werkt de school samen met kern-/ketenpartners aan een effectieve ondersteuningsstructuur;
- heeft de school de verantwoordelijkheid van leerling, ouder(s)/verzorger(s), docenten en ondersteuners voor de ontwikkeling van de leerling vastgelegd;
- stelt de school jaarlijks de effectiviteit van de ondersteuning en begeleiding vast.

De mentor vervult hierin een centrale rol. Hij/zij onderhoudt het overzicht, stemt af met betrokkenen en bewaakt de samenhang tussen onderwijs, begeleiding en ondersteuning. De mentor volgt de leerling in zijn/haar dagelijkse ontwikkeling, signaleert vroegtijdig ondersteuningsbehoeften en vormt de verbindende schakel tussen leerling, ouder(s)/verzorger(s), docenten en ondersteuning (zie Routekaart voor ondersteuning).

Ondersteuningsaanbod in de basisondersteuning

Dyslexiebegeleiding
Dyscalculiebegeleiding
NT2-begeleiding
Remediale hulpverlening taal
Remediale hulpverlening rekenen
OC Check-trainingen:

- Faalangstreductietraining
- Sociale vaardigheidstraining
- Agressieregulatietraining
- Examenvreesreductietraining
- Training groepsdynamica
- Training bij meidenvenijn

Time-out voorziening; Checkkaart voor Check-lokaal
Studiebegeleiding (gericht op leren leren)
Begeleiding executieve vaardigheden
Studievaardigheden voor meer- en hoogbegaafden
Leerlingbegeleiding; leerlingen kunnen zelf of op aanraden van de mentor een aantal gesprekken aanvragen bij de leerlingbegeleider
Stagebegeleiding
Begeleiding bij arbeidstoeleiding/loopbaanoriëntatie
Begeleiding op het zelfstandig werken aan huiswerk
Verlengde instructie gericht op vakinhoud
Begeleiding bij het leren voor examens
Extra begeleiding (EB) voor bepaalde (kern-)vakken
Huiswerkbegeleiding in onze eigen huiswerkklas (vmbo bk en kt) en eigen huiswerktuin
Hulp door decanen bij keuze voor een leerweg, een profiel, een pakket, een vervolgopleiding of informatie over studiefinanciering en beroepen
Hulp op school door een medewerker van de afdeling Leerplicht van de gemeente
Onderzoek door en hulp van de schoolarts van de GGD
We hebben veel samenwerkingspartners die voor leerlingen een steuntje in de rug kunnen zijn; daar is de Stichting JoU er één van
Rouwverwerking
Begeleiding door het ondersteunings- en begeleidingsteam in meedenken en het geven van adviezen (zie ook consultatie- en adviesteam)

Extra steun binnen de school

Extra steun is er voor leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben dan de school vanuit de basisondersteuning kan bieden. Denk hierbij bijvoorbeeld aan extra begeleiding bij schoolse vaardigheden en in het omgaan met sociaalemotionele problemen, een lastige thuissituatie of een lichamelijke aandoening. De extra steun kan kort of lang duren, afhankelijk van de ondersteuningsvraag. Er wordt dan een traject met doelen en tijdpad afgesproken.

Ook wanneer extra steun wordt ingezet, blijft de mentor het vaste aanspreekpunt voor de leerling en ouder(s)/verzorger(s) en bewaakt hij/zij de samenhang tussen onderwijs en ondersteuning.
Een arrangement kan binnen of buiten de school worden ingezet voor:

- de (tijdelijke) ondersteuning door de docent of het ondersteuningsteam binnen het beschikbare budget;
- de (tijdelijke) beschikbaarheid van specifieke hulpmiddelen voor leerlingen met een lichamelijke handicap die de basisondersteuning overstijgen;
- een (tijdelijk) time-out arrangement (Checkkaart voor het Check-lokaal);
- een (tijdelijke) plaats voor de leerling binnen een bovenschoolse tussenvoorziening;
- een (tijdelijk) gecombineerd traject van onderwijs en jeugdzorg (een onderwijszorgarrangement);
- een (tijdelijke) plaats of observatie binnen het voortgezet speciaal onderwijs;
- interne begeleiding valt onder een arrangement Extra Steun waarvoor een Ontwikkelingsperspectief (OPP) een vereiste is. Dit arrangement wordt iedere 8 weken geëvalueerd en kan worden verlengd, mits er een duidelijke hulpvraag is.

Ontwikkelingsperspectief

Het Ontwikkelingsperspectief (OPP) is een middel om te inventariseren welke extra ondersteuning een leerling nodig heeft en welke interventies er ingezet zijn om ervoor te zorgen dat de schoolloopbaan succesvol wordt doorlopen.
Daarnaast is het een gebruiksaanwijzing voor hoe om te gaan met de leerling; waar de sterke kanten van de leerling liggen (bevorderende factoren), waar de zwakkere kanten van de leerling liggen (belemmerende factoren) en bij welke ondersteuning de leerling gebaat is (ondersteuningsbehoefte). Ook geeft het een overzicht welke interventies er ingezet zijn.
De start van het OPP ligt bij het eerste signaal dat een leerling mogelijk niet voldoende zal hebben aan de basisondersteuning van de school. Dit kan voor de ene leerling al bij aanname op de school zijn en voor een andere leerling blijkt dat pas na verloop van tijd. De mentor is verantwoordelijk voor het OPP.

Waarom een OPP?

- Vroege signalering; de leerling is tijdig in beeld en er kan zo mogelijk preventief gehandeld worden;
- Het dwingt tot planmatig, cyclisch en doelgericht werken;
- De leerling is volledig in beeld, vanuit alle invalshoeken;
- Het OPP wordt gebruikt om op een zorgvuldige manier een arrangement voor extra ondersteuning aan te vragen;
- In sommige situaties kan een OPP helpend zijn om te onderzoeken of een andere onderwijssetting beter aansluit bij de onderwijsbehoeften van een leerling;
- Verantwoording van gelden.

De mentor is regievoerder van het OPP-proces. Hij/zij verzamelt signalen, stemt af met docenten en ondersteuners, bewaakt de voortgang en onderhoudt het contact met leerling en ouder(s)/verzorger(s).

Het OPP bestaat uit twee delen:

- Algemene gegevens en analyse
- Handelingsdeel

Algemene gegevens en analyse

Dit deel is bedoeld om een beeld te krijgen van een leerling die extra ondersteuning nodig heeft. Het is een inventarisatie van de informatie van de leerling, de school en de thuissituatie. Deze informatie is onderverdeeld in bevorderende en belemmerende factoren. Deze informatie is vooral helpend bij het proces om te komen tot het herkennen van de juiste ondersteuningsbehoefte.
Als er een ondersteuningsarrangement nodig is, dan kan dat worden georganiseerd in de vorm van een arrangement op schoolniveau of op individueel niveau.

Hierbij kan worden gewerkt aan één of meerdere van de volgende zeven domeinen:

- Cognitieve en didactische ontwikkeling;
- Gedrag sociaal-emotionele ontwikkeling en zelfredzaamheid;
- Gezondheid;
- School(omgeving);
- Thuissituatie en vrije tijd;
- Verzuim;
- Werkhouding.

Handelingsdeel

Hierin staan de doelen per domein beschreven en de mensen en middelen die ter beschikking zijn.
Bij de concrete ondersteuning staat beschreven wat school gaat doen om de doelen te halen, evenals wat de leerling gaat doen. Hier staan de afspraken benoemd die zijn gemaakt om het doel te behalen. Wij vinden het belangrijk dat de leerling zoveel mogelijk verantwoordelijkheid krijgt om zijn eigen leerdoel te formuleren. Wanneer een leerling hierin zelf een keuze mag maken (met wat hulp en eventuele sturing van de mentor of intern begeleider) is de kans veel groter dat het doel ook daadwerkelijk behaald wordt.
Het monitoren/evalueren van de voortgang is een integraal onderdeel van dit proces. Bij de evaluatie staat een korte beschrijving van de afgelopen periode met betrekking tot het opgestelde doel. Heeft de leerling het doel behaald? Indien de leerling het doel niet of deels behaald heeft, kan er gekeken worden of het doel realistisch is. Zo ja, moet het dan wellicht worden aangepast of kan het doel blijven staan.

Wanneer een leerling meer ondersteuning nodig heeft, bespreekt de mentor dit met de coördinator leerlingzaken. De coördinator leerlingzaken neemt vervolgens contact op met de ondersteuningscoördinator.

Extra steun buiten de school; samenwerking met kern- en/of ketenpartners

Om passend onderwijs te bieden, werkt het Samenwerkingsverband VO Zuid-Utrecht samen met gemeenten, maatschappelijke instellingen en andere instellingen voor jeugdhulpverlening. Bij kernpartners is de samenwerking strategisch, structureel en vaak langdurig. Voorbeelden hiervan zijn gemeenten, basisscholen, mbo's, jeugd- en/of wijkteams.
Bij ketenpartners is de samenwerking vaak operationeel, tijdelijk of projectmatig. Voorbeelden hiervan zijn de GGD (schoolarts), stage- of leerwerkbedrijven, jeugdzorginstellingen of gespecialiseerde hulpverlening, sportverenigingen of cultuurinstellingen.
Het Oosterlicht College werkt samen met een aantal belangrijke partners:
De schoolarts van de GGD
De GGD-verpleegkundige
Kentalis
Gemeente Nieuwegein
Sociale teams / buurtteams
Duo-functie Geynwijs en Movactor
De leerplichtambtenaar
Politie
Halt op school
Veilig Thuis
Jongerenwerk
Huiswerkbegeleiding via Lyceo, een bijlesinstituut

De schoolarts

Er is een vaste schoolarts gekoppeld aan het Oosterlicht College. De schoolarts zorgt voor de ziekteverzuimbegeleiding. Wanneer de school zorgen heeft, mag het een leerling middels een GGD-melding aanmelden bij de schoolarts wanneer de leerling 5 dagen achtereen ziek is of bij 5 incidentele dagen in een periode van 4 schoolweken. Dit gebeurt altijd met instemming van ouder(s)/verzorger(s). De schoolarts roept de leerling op en geeft een advies. De schoolarts kan kiezen voor een follow-up of verwijzen naar derden. De school wordt op de hoogte gesteld van dit advies. De schoolarts sluit indien nodig op afroep aan bij multidisciplinaire overleggen.

De GGD-verpleegkundige

Een vaste jeugdverpleegkundige is gekoppeld aan het Oosterlicht College. De jeugdverpleegkundige doet onderzoeken in klas 2 en klas 4. In klas 2 krijgt de mentor signaleringslijsten. Wij hebben hiervoor toestemming van ouder(s)/verzorger(s) nodig. Er wordt een digitale vragenlijst ingevuld in de klas, genaamd: Jouw GGD check. Naar aanleiding van de ingevulde vragenlijst worden de leerlingen opgeroepen.

De ondersteuningscoördinator van de desbetreffende afdeling krijgt een terugkoppeling van de GGD-verpleegkundige. In leerjaar 4 krijgen de leerlingen opnieuw een digitale vragenlijst. Op indicatie krijgen de leerlingen een uitnodiging voor een afspraak bij de jeugdverpleegkundige.

Kentalis

Kentalis is een landelijke organisatie voor mensen met een beperking in horen of communiceren. Het is belangrijk dat je je goed voelt op school en de les goed kunt volgen. Dan lukt leren ook het best. Daarom helpen ambulant begeleiders van Kentalis leerlingen op het Oosterlicht College. Hiervoor is een ondersteuningsarrangement nodig. Welk arrangement bij een leerling past, hangt af van de ondersteuning die hij of zij nodig heeft om het onderwijs goed te kunnen volgen. Ook hangt het af van de ondersteuning die de docent (en school) nodig heeft om goed les te kunnen geven aan een leerling. Er wordt daarom gekeken naar vijf aandachtspunten:

- Tijd en aandacht;
- Onderwijsprogramma en materialen; is er extra uitleg nodig in het algemeen of bij bepaalde vakken? Moet er visueel ondersteunend materiaal komen?
- Benodigde expertise, kennis en vaardigheden;
- Aanpassingen;
- Betrokkenheid en samenwerking.

Gemeente Nieuwegein

Sociale teams / buurtteams

Het Oosterlicht College heeft nauw contact met de verschillende sociale teams in de omgeving. Een sociaal team kan ingezet worden wanneer een leerling of het gezin behoefte heeft aan ondersteuning in het dagelijks leven. Bijvoorbeeld gericht op wonen, sociale contacten, sociaal-emotionele problemen, opvoeding, financiën enzovoort. Een sociaal team coördineert vrijwillige hulpverlening.

Duo-functie Geynwijs en Movactor

De medewerker van Geynwijs is wekelijks ongeveer 3 dagen op school. Wekelijks zijn jongerenwerkers van Movactor aanwezig. Zij zijn een laagdrempelig en vertrouwd gezicht op school voor de leerlingen. Daarnaast hebben ze een belangrijke signaleringsfunctie, ondersteunen zij docenten tijdens mentorlessen en voorzien ze in 1-op-1 begeleiding van leerlingen als dat nodig is.

De Leerplichtambtenaar

De leerplichtambtenaar houdt toezicht op de naleving van de Leerplichtwet. Elke gemeente moet in ieder geval 1 leerplichtambtenaar in dienst hebben. Alle scholen moeten ongeoorloofd verzuim (bijvoorbeeld spijbelen) melden bij het verzuimloket van de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO).
Leerplichtambtenaren controleren of ouder(s)/verzorger(s) en jongeren de leerplicht naleven.

Een leerplichtambtenaar heeft de volgende taken:

- Informatie geven aan leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) over waarom het belangrijk is om naar school te gaan;
- Informatie geven over de gevolgen als leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) zich niet houden aan de Leerplichtwet;
- Samen met school en ouder(s)/verzorger(s) kijken achterliggende problemen en zoeken naar een oplossing;
- Proces-verbaal opmaken; dit gebeurt als een leerling lessen blijft missen zonder geldige reden. Ook na een eerdere waarschuwing of verwijzing naar Halt. Een proces-verbaal tegen ouder(s)/verzorger(s) is ook mogelijk als een jongere niet ingeschreven staat op een school.

Als een Nieuwegeinse leerling 10 uur ongeoorloofd afwezig is, dan wordt hij/zij opgeroepen voor het preventief spreekuur van de Leerplichtambtenaar. Dit spreekuur vindt plaats op school en is erop gericht dat het verzuim stopt.
Als een leerling 12 uur of meer ongeoorloofd heeft verzuimd binnen 4 schoolweken dan krijgt hij/zij een oproep voor een gesprek met de Leerplichtambtenaar op het gemeentehuis. Hierbij is geen sprake meer van preventie maar geldt de (wettelijke) procedure van Leerplicht. Ook hierbij is het de bedoeling dat het verzuim stopt. Bij beide aanpakken worden ouder(s)/verzorger(s) op de hoogte gebracht van de zogenoemde DUO-meldingen. Met bureau Halt zijn afspraken gemaakt om langdurig ongeoorloofd verzuim aan te pakken. Dit gebeurt in nauw overleg met de afdeling Leerplicht van de gemeente Nieuwegein. Het preventieve spreekuur geldt enkel voor de Nieuwegeinse leerlingen. Bij leerlingen uit anderen gemeenten geldt dat het preventieve gesprek gevoerd zal worden door de coördinator leerlingzaken.

Politie Nieuwegein

Het waarborgen van schoolveiligheid is in de eerste plaats de verantwoordelijkheid van de school. Het is essentieel dat zowel leerlingen als medewerkers zich in een veilige omgeving kunnen bewegen. Dit betekent echter niet dat de school alle maatregelen zelfstandig moet nemen. Op verschillende terreinen is samenwerking met externe partijen, zoals de politie, noodzakelijk of wenselijk. Dit geldt niet alleen bij strafbare feiten, maar ook in preventieve zin. Voorbeelden van gezamenlijke initiatieven zijn onder andere kluisjescontroles, voorlichting over vuurwerk, maatregelen tegen loverboys, aanpak van criminaliteit, verkeersveiligheid en het tegengaan van alcohol- en drugsgebruik.
In veel gevallen kunnen docenten en medewerkers adequaat reageren op incidenten op basis van hun pedagogische ervaring. Bij situaties waarin gedragingen de grenzen van wat acceptabel is overschrijden, kan het nodig zijn om een formele aangifte te doen. Hiermee wordt een duidelijk signaal afgegeven: zowel aan de betrokken leerling of dader als aan de bredere schoolgemeenschap. Het trekken van deze grens draagt bij aan de algehele veiligheid en versterkt het veiligheidsgevoel van zowel leerlingen als medewerkers.

Halt op school

Iedere jongere verdient een kansrijke toekomst. Halt streeft naar het versterken van de sociale weerbaarheid van jongeren ten aanzien van grensoverschrijdend (delict)gedrag. Op scholen geven zij voorlichtingen waarbij thema's als groepsdruk, burgerschap en mediawijsheid aan bod komen.
Daarnaast heeft Halt ook een Halt schoolspreekuur op het Oosterlicht College. Een Halt-medewerker is op gezette tijden aanwezig in de school. De school meldt leerlingen aan bij het spreekuur die grensoverschrijdend gedrag hebben vertoond. Tijdens het spreekuur gaat de Halt-medewerker met de jongere (en ouder(s)/verzorger(s)) in gesprek. Door recht te zetten wat ze verkeerd hebben gedaan en te leren van hun fouten voorkomen jongeren dat ze opnieuw in de problemen komen.
Door het pedagogische karakter van het spreekuur wordt de sociale weerbaarheid van de jongere versterkt. Het richt zich op herstel van de relatie tussen de leerling en het slachtoffer/de school daar waar mogelijk en het Halt schoolspreekuur draagt bij aan een veiliger schoolklimaat.

Veilig Thuis

Veilig Thuis is er voor iedereen die te maken heeft met huiselijk geweld. Voor kinderen, jongeren, volwassenen en ouderen. Elke regio heeft een eigen Veilig Thuisorganisatie.
Veilig Thuis geeft advies en biedt ondersteuning. Zowel aan slachtoffers, plegers en omstanders als professionals.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De meldcode is bedoeld voor (vermoedens van) fysiek, psychisch of seksueel geweld en verwaarlozing. De 5 stappen in de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling helpen professionals vanaf het moment van signaleren tot aan het besluit over het al dan niet doen van een melding bij Veilig Thuis.

Op het Oosterlicht College volgen wij de meldcode vanuit PCOU Willibrord.
Het stappenplan schetst de stappen die moeten worden gezet in het geval van signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling. De stappen gaan in vanaf het moment dat er signalen zijn en zijn gerangschikt in een volgorde die echter niet dwingend is. Waar het vooral om gaat, is dat alle stappen zijn doorlopen voordat een besluit tot een melding wordt genomen. Soms zullen stappen meer dan één keer worden gezet.

Stap 1 – in kaart brengen van signalen

Een belangrijk onderdeel van de beroepshouding beroepskrachten is het signaleren van belemmeringen in de ontwikkeling van een leerling. Dit kunnen signalen bij de leerling zijn maar ook bij de ouder(s)/verzorger(s). Kort gezegd gaat het bij de eerste stap om signalen van gedragingen, observaties, waarnemingen en gebeurtenissen.

Stap 2 – collegiale consultatie en zo nodig raadplegen Veilig Thuis
De tweede stap is het overleg over de signalen. Dat kan zijn met een medewerker van school, een medewerker van het samenwerkingsverband of Jeugdgezondheidszorg. Ook kan op basis van anonieme gegevens Veilig Thuis worden geraadpleegd.

Stap 3 – gesprek met de leerling en/of ouder(s)/verzorger(s)
Na het collegiaal overleg en/of een adviesgesprek volgt een gesprek met de leerling en/of ouder(s)/verzorger(s). Vanwege het belang van openheid gebeurt dit zo snel mogelijk. Soms zal het bestaande vermoeden door een gesprek worden weggenomen; als dat niet het geval is, zijn stap 4 en 5 aan de orde.
In het gesprek gaat het er om dat de beroepskracht:
I. het doel van het gesprek uitlegt;
II. de signalen, dat wil zeggen de feiten en waarnemingen, bespreekt;
III. de leerling en/of ouder(s)/verzorger(s) uitnodigt om daarop te reageren;
IV. na deze reactie zo nodig komt tot een interpretatie van wat hij heeft gezien en gehoord en wat hem in reactie daarop is verteld.
Er kunnen redenen zijn om af te zien van een gesprek, bijvoorbeeld wanneer door het voeren van een gesprek de veiligheid van één van de betrokkenen in het geding zou kunnen komen of wanneer de kans bestaat dat door een gesprek het contact met de leerling en/of ouder(s)/verzorger(s) wordt verbroken.

Stap 4 – wegen van de verzamelde gegevens
In stap 4 komt het er op aan dat de beroepskracht, daarbij ondersteund door collega's en/of deskundigen (samen het ondersteuningsteam), de informatie weegt en tot een besluit komt. Wanneer de conclusie is dat op basis van de stappen 1 t/m 3 geen actie nodig is, kan dit in het dossier worden vastgelegd. Blijft sprake van een sterk vermoeden van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan is het in stap 4 en 5 verplicht om gebruik te maken van het bij de meldcode behorende afwegingskader. Hierin staan vragen die helpen bepalen of een melding bij Veilig Thuis noodzakelijk is.

tap 5 – beslissen: melden en/of hulp organiseren
Het ondersteuningsteam neemt, aan de hand van het afwegingskader, twee beslissingen (in de genoemde volgorde):
1. Melden bij Veilig Thuis?
2. Is hulpverlening (ook) mogelijk?
Het ondersteuningsteam neemt een besluit of melden nodig is en zo ja wie er een melding doet bij Veilig Thuis. Melden is noodzakelijk als er sprake is van acute of structurele onveiligheid. Melden bij Veilig Thuis kan zo nodig anoniem. Met Veilig Thuis wordt afgesproken wat de school en de jeugdhulp na de melding, binnen de grenzen van de gebruikelijke werkzaamheden, zelf nog kunnen doen om de leerling en eventueel andere gezinsleden te beschermen tegen het risico op kindermishandeling.

Hulp verlenen is mogelijk als:

I. De beroepskracht in staat is om passende en effectieve hulp te bieden of te organiseren.

II. De betrokkenen meewerken aan de geboden of georganiseerde hulp.

III. De hulp leidt tot (duurzame) veiligheid.

Ook wordt afgesproken en uitgevoerd dat de ouder(s)/verzorger(s)/leerling worden geïnformeerd over de uitkomsten van de bespreking en de eventuele melding bij Veilig Thuis. De rector moet altijd op de hoogte zijn als een melding wordt gedaan in het kader van de meldcode. Daarnaast organiseert de school (zo mogelijk) de noodzakelijke handelingsadviezen aan de docenten.

School is verplicht om vooraf ouder(s)/verzorger(s) op de hoogte te brengen van een melding. In uitzonderlijke gevallen kan hier door veiligheidsredenen vanaf worden geweken. Er wordt alleen een melding gedaan als de gehele meldcode doorlopen is.

Veilig Thuis maakt onderdeel uit van Save (Samen Veilig)

Wat gebeurt er als je Veilig Thuis belt?

- Je belt gratis 0800-2000 en krijgt een medewerker aan de lijn;
- De medewerker luistert naar je verhaal, stelt vragen en beantwoordt jouw vragen;
- De medewerker kijkt samen met jou of er iets is wat jij zelf kunt doen;
- Komen jullie tot de conclusie dat de situatie te lastig is? Dan kan de medewerker van Veilig Thuis je helpen om een melding te maken van je vermoedens;
- Op basis van de melding doet Veilig Thuis zelf onderzoek naar de situatie of roepen ze de hulp in van lokale hulpverlener, zodat het gezin geholpen kan worden;
- Als je melding maakt, vertelt Veilig Thuis wat er met de melding gaat gebeuren.

(Veilig Thuis 2025)

Jongerenwerk

Stichting JoU

Stichting Jongerenwerk Utrecht (JoU) geeft jongeren een warm welkom. Zij zijn er voor alle jongeren in Utrecht, vooral als zij een steuntje in de rug nodig hebben. Zij kennen de leefwereld van jongeren door en door en zijn waar zij zijn: op straat, op school, thuis, op sportclubs en online. Zo hebben zij goed zicht op hun behoeften, obstakels en mogelijkheden. Zij leggen actief contact, stimuleren jongeren in hun ontwikkeling en moedigen hen aan om hun tijd op een positieve manier te besteden.

Movactor

Movactor is de welzijnsorganisatie van Nieuwegein. Movactor Jeugd & Jongerenwerk vertegenwoordigt alle kinderen en jongeren in de stad Nieuwegein. Dit doen zij door intensief samen te werken met ouder(s)/verzorger(s), scholen, organisaties en de gemeente. Jongerenwerk (12+) kom je tegen op voetbalveldjes en op straat, op sportverenigingen en in de bibliotheek en op het Oosterlicht College.

Stichting Trendy

Stichting Trendy verzorgt de pedagogische ondersteuning op het Oosterlicht College in het opvanglokaal, in de gangen en de pauzes.

De pedagogische ondersteuning omvat het begeleiden en ondersteunen van leerlingen. Dit gebeurt door het creëren van een veilige en stimulerende leeromgeving, waarbinnen leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Deze ondersteuning kan verschillende vormen aannemen, zoals individuele begeleiding en het bevorderen van een positieve groepsdynamiek. De pedagogisch medewerkers van Stichting Trendy werken samen met docenten en andere betrokkenen op school.

Stichting Alleen jij bepaalt wie je bent - AJB

Biedt jongeren van 12 tot 18 jaar uit het praktijkonderwijs of de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg van het vmbo een gestructureerde vrijetijdsbesteding. Hiermee bieden zij een veilige en positieve gestructureerde vrijetijdsbesteding en bieden zij steun bij de weg naar volwassenheid.

Het programma is bewezen effectief. Gedragsproblemen nemen af en deelnemers hebben minder delinquente vrienden. Daarnaast heeft AJB een positief effect op het pro sociaal gedrag en hun omgang met autoriteit. Deelnemers komen tot drie keer minder in aanraking met de politie als verdachte en worden tot drie keer minder veroordeeld voor een misdrijf dan jongeren uit een controlegroep. Lees ook de studie van de Universiteit van Amsterdam over de effectiviteit van Alleen jij bepaalt.

Deelnemers worden minimaal twee jaar professioneel begeleid door hun rolmodel (de hoofdtrainer) en werken aan persoonlijke doelstellingen die zijn opgesteld. Door deze langdurige deelname krijgen de jongeren de tijd om te wennen aan de nieuwe sociale structuur om uiteindelijk te kunnen instromen binnen de vereniging in een regulier team.

Mogelijke financiële drempels worden weggenomen. De trainers, materialen, tenues en het lidmaatschap worden volledig vergoed. Mede dankzij het Jeugdfonds Sport & Cultuur en Stichting Leergeld.

Organisatie van de ondersteuning

Ondersteuningsteam

Om iedere leerling van het Oosterlicht College de juiste ondersteuning te bieden, is er naast de docenten en mentoren een team met deskundigen; het ondersteuningsteam. Dit team bestaat uit:

- Coördinator ondersteuningsteam (COT)
- Ondersteuningscoördinatoren (OCO)
- Begeleiders passend onderwijs (BPO)
- Coördinator passend onderwijs (CPO)
- Coördinator lwoo
- Intern begeleiders (IB)
- Medewerkers Check-lokaal

Het ondersteuningsteam werkt nauw samen met:

- Afdelingsleiders (AL)
- Coördinatoren leerlingzaken (CLZ)
- Coördinator dyslexie
- Coördinator dyscalculie
- Coördinator NT2
- Leerlingbegeleiders (LB)

Onderscheiden taken

Coördinator ondersteuningsteam

De coördinator ondersteuningsteam draagt zorg voor de inhoudelijke aansturing en coördinatie van de ondersteuning op de werkvloer. De nadruk ligt op de uitvoering binnen het team en het waarborgen van de kwaliteit en samenhang van de geboden ondersteuning.

- De COT is het aanspreekpunt voor de schoolleiding;
- De COT draagt zorg voor inhoudelijke zaken op de werkvloer binnen het ondersteuningsteam;
- De COT signaleert verbeteringen of veranderingen die in samenspraak met het team kunnen worden doorgevoerd (zonder schoolbreed effect) en voert deze in;
- De COT stroomlijnt de ondersteuningsprocessen, zodat er eenduidig gewerkt wordt;
- De COT bewaakt de voortgang en samenhang van de ondersteuning;
- De COT fungeert als aanspreekpunt binnen het team voor praktische en inhoudelijke vragen over ondersteuning;

- De COT fungeert als aanspreekpunt voor externe partijen die schoolbreed inzetbaar zijn: GGD, sociaal team, jongerenwerk, Halt etc.

Ondersteuningscoördinator

- De OCO heeft contact met alle geledingen van de school;
- De OCO coördineert en stimuleert de totale ondersteuning inclusief de zorgcasussen; neemt deel aan casuïstiek: (ouder)gesprekken en overleggen;
- De OCO buigt zich samen met onder andere de schoolarts, leerplichtambtenaar en het thuiszittersteam vanuit het samenwerkingsverband over de specifieke thuiszitters casussen;
- De OCO speelt een verbindende rol in het contact van de school naar externe deskundigen, ouders en andere scholen en stemt deze informatie op elkaar af.
- De OCO voert adviesgesprekken met docenten, mentoren, CLZ en eventueel andere betrokkenen;
- De OCO verzorgt de aanmelding van een leerling als deze verwezen wordt naar een boven schoolse tussenvoorziening;
- De OCO onderhoudt contacten met de overige onderdelen van het Samenwerkingsverband VO Zuid-Utrecht;
- De OCO helpt de leerling en ouders om passende externe diagnostiek en/of hulpverlening op gang te brengen. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de sociale kaart van de regio;
- De OCO adviseert bij het formuleren van de juiste formele en inhoudelijke aanvragen;
- De OCO draagt zorg voor de verschillende protocollen en blijft op de hoogte van de ontwikkelingen op het gebied van geïntegreerde leerlingenzorg en informeert en adviseert de directie hierover;
- De OCO geeft adviezen wat betreft de zorgstroom, wijst op protocollen en volgt de meldcode indien nodig;
- De OCO is het aanspreekpunt voor een voorbespreking van een casus voordat deze officieel bij het consultatie- en adviesteam (CAT) wordt aangemeld.

Begeleider Passend Onderwijs

- De BPO’er biedt ondersteuning en implementeert groepshandelingsplannen aan de hand van handelingsgericht werken (HGW);
- De BPO’er zorgt voor professionalisering van docenten en biedt schoolbreed individuele coaching;
- De BPO’er geeft trainingen en voorlichting aan verschillende docententeams en individuele docenten, met als doel de handelingsbekwaamheid van docenten te vergroten;
- De BPO’er zorgt voor verbreding van de basisondersteuning door middel van trainingen, voorlichting en het faciliteren van studiedagen;
- De BPO’er ondersteunt de school door het in huis halen van externe expertise ter behoeven van de professionalisering van het personeel;

- De BPO’er biedt ondersteuning en implementeert schoolbreed het digitale OPP in Magister;
- De BPO’er is actief bezig met het optimaliseren van de ondersteuningsstructuur van het Oosterlicht College;
- De BPO’er heeft contact met diverse scholen om passend onderwijs te kunnen bieden;
- De BPO’er is de contactpersoon tussen VO en VSO. De BPO’er kent de sociale kaart goed en weet passend advies te geven;
- De BPO’er denkt mee en handelt in de complexe casussen met betrekking tot speciaal onderwijs;
- De BPO’er biedt Individuele ondersteuning/training aan leerlingen;
- De BPO’er voert lesobservaties uit en schrijft een observatieverslag met (handelings-)adviezen;
- De BPO’er houdt regie over de te maken protocollen en expertise overdragen binnen het Oosterlicht College;
- Heeft contact met de BPO’ers binnen het SWV.

Coördinator Passend Onderwijs

- De CPO’er verzorgt de aanvraag en overige administratieve handelingen van een arrangement;
- De CPO’er beoordeeld het ontwikkelingsperspectief (OPP) en geeft advies met betrekking tot het aanvullen OPP’s voor leerlingen met een onderwijs ondersteuningsvraag;
- De CPO’er bepaalt hoe de extra financiële middelen ingezet worden;
- De CPO’er coördineert de intern begeleiders en de mentor bij de begeleiding van de leerling met een arrangement;
- De CPO’er monitort en evalueert de begeleiding en stelt deze indien nodig bij;
- De CPO’er neemt, indien nodig deel aan de ondersteuningsoverleggen;
- De CPO’er coördineert arrangementen en sluit indien nodig aan bij het evaluatiegesprek.

Coördinator Iwoo

- De coördinator Iwoo draagt zorg voor de overstap van primair onderwijs naar voortgezet onderwijs BK met Iwoo volgens de plaatsingsprocedure POVO;
- De coördinator Iwoo draagt zorg voor de overstap van de huidige school naar een passende onderwijsplek binnen het Iwoo op een andere school, LWT of PrO en faciliteert tevens de zijinstroom;
- De coördinator Iwoo coördineert, waarborgt en stimuleert de kwaliteit van het Iwoo. Bevordert en bewaakt de bekwaamheid van mentoren m.b.t. het documenteren van de ondersteuningsbehoefte van de leerling in Magister en verzorgt kennisoverdracht naar de coördinatoren leerlingzaken, mentoren en de afdelingsleider BK;
- De coördinator Iwoo behoudt een helicopterview door de leerlingbesprekingen, het klassenteammoment en de rapport- en overgangsvergaderingen bij te wonen;

- De coördinator lwoo buigt zich samen met de leden van de aannamecommissie lwoo over (specifieke) casuïstiek om te onderzoeken of het Oosterlicht College kan voldoen aan de onderwijsbehoeften van de leerling. De coördinator lwoo volgt de interne plaatsingsprocedure POVO;
- De coördinator lwoo stelt op basis van het dossier handelingsadviezen op;
- De coördinator lwoo is betrokken bij de formatie van de lwoo-klassen, zowel voor de aanvang van de schoolloopbaan als gedurende de onderbouwperiode, met het oog op groepsvorming en -dynamiek;
- De coördinator lwoo organiseert de ondersteuning binnen het lwoo middels betrokkenheid bij de werving van onderwijsassistentie;
- De coördinator lwoo heeft zicht op veranderingen binnen scholen in de regio en zal in samenwerking met de schoolleiding innovatie of herformatie initiëren;
- De coördinator lwoo werkt nauw samen met de afdelingsleiders vmbo en legt verantwoording af aan de portefeuillehouder ondersteuning, rector en het Samenwerkingsverband Zuid-Utrecht.

Intern Begeleider

- De IB'er voert begeleidingsgesprekken met leerlingen die een arrangement hebben en stelt hierbij de doelen uit het OPP centraal;
- De IB'er schrijft de tussen- en eindevaluatie in het OPP. Indien nodig voert de IB'er met leerling, ouder(s)/verzorger(s) en CPO'er een evaluatiegesprek;
- De IB'er vult het handelingsdeel van het OPP aan;
- De IB'er communiceert adviezen en tips naar het docententeam van de leerling;
- De IB'er legt informatie die belangrijk is (voor collega's) rondom de gevoerde gesprekken kernachtig vast in Magister;
- De IB'er overlegt met de CPO'er en/of OCO bij wijzigingen in het arrangement;
- De IB'er geeft groepstrainingen.

Medewerker Check-lokaal

- De medewerker check-lokaal zorgt ervoor dat het check-lokaal bemand is van maandag tot en met vrijdag van 08.15 tot en met 13.15 uur;
- De medewerker check-lokaal houdt de registratie bij van leerlingen die het check-lokaal bezoeken en zorgt voor een correcte afhandeling van presentie in Magister;
- De medewerker check-lokaal zorgt voor een ordelijke en functionele werkruimte voor leerlingen, zodat de leerlingen tot rust kunnen komen in het check-lokaal;
- De medewerker check-lokaal signaleert trends in het check-lokaal en rapporteert hierover aan mentoren en/of het ondersteuningsteam;
- De medewerker check-lokaal ontvangt de leerlingen die een time-out nodig hebben uit de les. De medewerker gaat met de leerlingen in gesprek wanneer dat nodig is;
- De medewerker check-lokaal zorgt voor een ingevulde checkkaart voor elke leerling die recht heeft op het gebruik van het check-lokaal;

- De medewerker check-lokaal evalueert na drie weken de checkkaart en bespreekt in een eindevaluatie na zes weken of de leerling de checkkaart daarna nog nodig heeft. De medewerker check-lokaal herhaalt deze cyclus tot de check-kaart afgerond kan worden;
- De medewerker check-lokaal signaleert sociaal-emotionele of gedragsproblemen bij leerlingen in het check-lokaal en koppelt dit terug aan mentoren en/of het ondersteuningsteam;
- De medewerker check-lokaal bespreekt elke twee weken de leerlingen met een checkkaart met de coördinator passend onderwijs. Hieruit voortkomende acties pakt de medewerker check-lokaal op;
- De medewerker check-lokaal denkt mee over preventieve maatregelen, ter bevordering van positief gedrag binnen het schoolklimaat, zodat leerlingen minder gebruik hoeven maken van het check-lokaal. Het doel is om de normale schoolgang van leerlingen te bevorderen.

Afdelingsleider

- De afdelingsleider maakt deel uit van de schoolleiding; de schoolleiding bestaat uit de rector, 6 afdelingsleiders en de manager bedrijfsvoering;
- De afdelingsleider is verantwoordelijk voor personeel, onderwijs en coördinatie van leerlingenzorg en leerlingbegeleiding;
- De afdelingsleider draagt actief bij aan een goede communicatiecultuur in het team en de school als geheel;
- De afdelingsleider portefeuillehouder ‘ondersteuning’ stelt met betrokkenen het innovatiebeleid ten aanzien van onderwijszorg vast en legt dit de overige afdelingsleiders voor;
- De afdelingsleider portefeuillehouder ‘ondersteuning’ heeft wekelijks overleg met de coördinator ondersteuningsteam;
- De afdelingsleider portefeuillehouder ‘ondersteuning’ zorgt samen met het ondersteuningsteam voor onderlinge afstemming van ondersteunings- en onderwijsbehoeften van leerlingen binnen de afdelingen (in overleg met de andere afdelingsleiders per afdeling).

Coördinator leerlingzaken

- De CLZ valt onder de directe leiding van de afdelingsleider;
- De CLZ heeft wekelijks overleg met de afdelingsleider;
- De ClZ werkt samen met de andere CLZ’s;
- De CLZ is het aanspreekpunt voor leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) over niet-mentorzaken;
- De CLZ geeft leiding aan mentoren binnen zijn/haar team;
- De CLZ ondersteunt en adviseert de mentoren in het contact met ouder(s)/verzorger(s) en hulpverlening;
- De CLZ onderhoudt waar nodig of wenselijk contact met externe (zorg)partners;
- De CLZ betrekt tijdig de ondersteuningscoördinator;

- De CLZ neemt deel aan MDO's;
- De CLZ coördineert de opbouw van het OPP en ondersteunt mentoren hierbij;
- De CLZ bekijkt het OPP van een mentor voordat het naar het ondersteuningsteam gaat;
- De CLZ doet in overleg met de ondersteuningscoördinator een GGD-melding bij de schoolarts bij te veel ziekteverzuim;
- De CLZ regelt een deel van de verlofaanvragen en monitort verzuim;
- De CLZ doet via de sector een DUO-melding bij Leerplicht bij ongeoorloofde afwezigheid;
- De CLZ neemt binnen vastgestelde kaders disciplinaire maatregelen;
- De CLZ heeft oog voor de resultaten van de leerlingen, analyseert deze gedurende het jaar en overlegt met de mentoren en afdelingsleider de vervolgstappen hierin;
- De CLZ bereidt leerlingbesprekingen en rapportvergaderingen voor met de mentoren en afdelingsleider;
- De CLZ draagt mede zorg voor de determinatie van de leerlingen en verzorgt de prognoses;
- De CLZ coördineert in overleg met de afdelingsleider en team leerjaar-gebonden activiteiten;
- De CLZ speelt een actieve, ondersteunende rol bij de werving en aanmelding van nieuwe leerlingen.

Coördinator dyslexie

- Kent in overleg met leerling, mentor, docenten faciliteiten en compensatiemiddelen toe die helpend zijn voor leerlingen met dyslexie en legt dit vast in Magister;
- Begeleidt leerlingen met dyslexie. Het gaat om 1 uur per week, gedurende 1 schooljaar in de brugklas, tenzij de leerling een dyslexieverklaring krijgt tijdens de middelbare schooltijd. De begeleiding gaat uit van de hulpvraag van de leerling. Deze richt zich op de spelling/lezen van het Nederlands, de Moderne Vreemde Talen en/of de gammavakken, maar ook op de leeraanpak, het voorbereiden op toetsen en de sociaal-emotionele kant van het hebben van dyslexie. Daarnaast kan de leerstof opnieuw uitgelegd worden;
- Adviseert docenten in de begeleiding van leerlingen met dyslexie.

Coördinator dyscalculie

- Kent in overleg met leerling, mentor, docenten faciliteiten en compensatiemiddelen toe die helpend zijn voor leerlingen met dyscalculie en legt dit vast in Magister;
- Begeleidt leerlingen met dyscalculie. Het gaat hierbij om een afspraak naar behoefte. Een leerling krijgt, indien gewenst, 1 uur begeleiding per week, gedurende 1 schooljaar in de brugklas, tenzij de leerling een dyscalculieverklaring krijgt tijdens de middelbare schooltijd. De begeleiding gaat uit van de hulpvraag van de leerling. Deze richt zich op de uitleg van de rekenkaart en het oefenen met het gebruik hiervan, het opnieuw behandelen van stof van de basisschool, maar ook op de leeraanpak, het voorbereiden op toetsen en de sociaal-emotionele kant van het hebben van dyscalculie;

- Adviseert docenten in de begeleiding van leerlingen met dyscalculie;
- De begeleiding richt zich op het vergroten van de zelfredzaamheid en het ontwikkelen van praktische vaardigheden die leerlingen ondersteunen in het dagelijks functioneren, zowel op school als daarbuiten.

Coördinator NT2

- Ondersteunt bij het plaatsen van NT2 nieuwkomers (leerlingen die korter dan 6 jaar onderwijs in het Nederlands hebben gehad);
- Kent in overleg met leerling, mentor, docenten faciliteiten en compensatiemiddelen toe die helpend zijn voor NT2 nieuwkomers en legt dit vast in Magister;
- Begeleidt NT2 nieuwkomers (extra taalsteun, pre-teaching, ondersteuning bij leren leren);
- Adviseert docenten in de begeleiding van NT2 nieuwkomers;
- Coördineert ISK Ithaka stages en overlegt op structurele basis met Ithaka/ISK's.

Leerlingbegeleider

- Een leerlingbegeleider ondersteunt de leerling op het gebied van de sociaal emotionele begeleiding van leerlingen;
- De leerlingbegeleider wordt ingeschakeld wanneer de problematiek van een leerling zodanig is dat specifieke begeleiding nodig is;
- Leerlingen kunnen zelf contact met de leerlingbegeleider zoeken, of kunnen doorverwezen worden door functionarissen van school;
- De gesprekken tussen leerlingbegeleider en leerling worden niet vastgelegd in Magister (wel dat er gesprekken plaatsvinden);
- De leerlingbegeleider neemt bij (ernstige) zorg altijd contact op met de ondersteuningscoördinator en ouder(s)/verzorger(s).

Consultatie- en Adviesteam

Het Consultatie- en Adviesteam (CAT) is een vast team van professionals uit het ondersteuningsteam.

- Taak: Het CAT komt wekelijks samen om aangemelde casussen te bespreken en lopende casussen te evalueren;
- Werkwijze (Consultatie- en adviestraject): Per leerling wordt een collega uit het CAT of ondersteuningsteam toegewezen. Binnen maximaal 3 weken wordt een plan opgesteld op basis van observaties, gesprekken met docenten en verzamelde informatie (waaronder indien nodig contact met ouder(s)/verzorger(s) en externe partijen);
- Aanmelding: De aanmelding voor een consultatie- en adviestraject gebeurt door de CLZ via een formulier dat door de mentor(en) is ingevuld, na verkregen toestemming van ouder(s)/verzorger(s). De mentor levert niet alleen input voor aanmelding, maar blijft gedurende het traject betrokken bij analyse, uitvoering en evaluatie van de ingezette ondersteuning.

Werkwijze van het Consultatie- en adviesteam; consultatie- en adviestraject

Stap	Regie	Actie	Informatie/Akkoord
1 Signaleren en inventariseren	Mentor	Signaleert extra ondersteunings-behoefte en inventariseert al ingezette basisondersteuning	-
2 Consultatie (voorbespreking)	Mentor/CLZ	Mentor bespreekt de casus met de CLZ waarna de CLZ de casus voorlegt aan de OCO alvorens aanmelding bij het CAT	-
3 Aanmelding Consultatie- en adviesteam	CLZ	De CLZ meldt de leerling aan bij het CAT via daarvoor bestemd formulier dat de mentor heeft ingevuld	Toestemming ouder(s)/verzorger(s) verplicht voor aanmelding
4 Analyse en advies	CAT	Het CAT wijst een collega toe. Binnen maximaal 3 weken wordt een consultatie- en adviesplan opgesteld op basis van de analyse	Ouder(s)/verzorger(s) en mentor(en) worden geïnformeerd en geraadpleegd
5 Uitvoering		Start van de ondersteuning: Inzet van specifieke OC Check-training, opstarten van interne begeleiding (IB) of inzet van de Checkkaart (met OPP).	Indien OPP vereist: Akkoord ouder(s)/verzorger(s)/ leerling (tekenen OPP)
6 Evaluatie		Continue monitoring en evaluatie. Interne begeleiding (met OPP) wordt iedere 8 weken geëvalueerd.	

OC Check-lokaal en de Checkkaart

Het OC Check-lokaal (voorheen Intermezzo) is een plek voor rust en begeleide zelfstudie en is dagelijks geopend van 8.15 tot 13.15 uur. Het wordt bemand door de Check-lokaal medewerkers uit het ondersteuningsteam.

De Checkkaart is een op maat gemaakte voorziening voor een leerling. Individuele afspraken worden gemaakt over het gebruik en de verwachtingen. Het doel is altijd het afbouwen van de Checkkaart, zodat de leerling volledig onderwijs in de klas kan volgen.

De aanmelding voor de Checkkaart: Mentor(en) → CLZ → OCO → CPO. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouder(s)/verzorger(s). Wanneer een leerling interne begeleiding heeft is de IB'er verantwoordelijk voor alle afspraken rond de Checkkaart.

Routekaart voor ondersteuning

Onderwijs	Ondersteuningsbehoefte	Regie en acties
Algemene ondersteuning op school: • Leerling zit lekker in zijn vel • Thuis en op school gaat het redelijk tot goed • Docenten werken planmatig en doelgericht	• Geen	Doelgroep: • Alle leerlingen Routine: • Reguliere gesprekken tijdens mentoruur, startgesprekken in klas 1, 2 en 3, driehoeksgesprekken • Mentor houdt leerling en ouder(s)/verzorger(s) op de hoogte volgens normale gang van zaken Regievoerder(s): • Mentor(en) • Docenten
Extra ondersteuning in de les of basisondersteuning op school: • Er wordt verlengde of extra instructie gegeven • Mentor informeert leerling en ouder(s)/verzorger(s) • Mentor vraagt ouder(s)/verzorger(s) om ondersteuning thuis	Basisondersteuning: • RT dyslexie / dyscalculie • NT2 • EB op vakgebied/ studievaardigheden • Faalangsreductietraining • Examenvreestraining • Huiswerkklas • Huiswerktuin • Studiebegeleiding	Doelgroep: • Leerlingen die (om welke reden dan ook) achterblijven bij hun verwachte ontwikkeling Routine: • Docent: Elke periode wanneer het voortschrijdend gemiddelde

• Basisondersteuning wordt ingezet	• Begeleiding executieve vaardigheden • Stagebegeleiding • Begeleiding bij arbeidstoeleiding/loopbaanoriëntatie • Begeleiding op het zelfstandig werken aan huiswerk • Begeleiding bij het leren voor examens	onvoldoende is -> vakdocent in gesprek met leerling -> afspraak + plan in Magister • Mentor: Leerling voldoet niet aan normen Puntsgewijs of aanwezigheidspercentage (elke periode check) – plan van aanpak in Magister • Wekelijks overleg tussen CLZ en mentoren > doel monitoring voortgang ondersteuning • Wekelijks overleg tussen de afdelingsleider en CLZ > doel monitoring voortgang ondersteuning Regievoerder(s): • Docenten • Mentor(en)/CLZ • Afdelingsleider
Extra ondersteuning op schoolniveau door vakdocenten of externe partijen: • Er zijn extra les- of opvangmogelijkheden • Leerling wordt actief doorverwezen naar het aanbod	Extra ondersteuning: • Extra begeleiding (EB) voor de kernvakken Nederlands, Engels en wiskunde • Lyceo (externe partij voor huiswerkbegeleiding en bijles)	Doelgroep: • Individuele leerlingen en groepen leerlingen die met de basisondersteuning onvoldoende voortgang boeken Routine:

		• Docent: Elke periode wanneer het voortschrijdend gemiddelde van een leerling onvoldoende is -> vakdocent in gesprek met leerling -> afspraak + plan in Magister • Vaksectie/docent: Elke periode analyse resultaten in vakwerkplan, plan van aanpak bij groep waar VG >20% onvoldoende is • Docent: Op toetsniveau >20% groep onvoldoende -> vakdocent in gesprek met sectie en daarna met AL, analyse resultaten • Mentor(en): Leerling voldoet niet aan normen Puntsgewijs of aanwezigheidspercentage (elke periode check) – plan van aanpak in Magister mentor Regievoerder(s): • Docenten • Mentor(en)/CLZ
Extra ondersteuning op schoolniveau door intern begeleiders: • Problematiek op fysiek, psycho-sociaal	Extra ondersteuning: • Checkkaart (time-out voorziening) • Interne begeleiding (IB) • IB Meer- en hoogbegaafdheid	Doelgroep: • Leerlingen met problematiek op fysiek,

of sociaal-emotioneel gebied • Begeleiding vindt plaats op school	• Faalangsreductietraining • Sociale vaardigheidstraining • Agressieregulatietraining • Examenvreestraining • Groepsdynamica • Training meidenvenijn • Anti-Pest coördinator •	psycho-sociaal of sociaal-emotioneel gebied Routine: • Mentor(en)/CLZ/OCO selecteren leerling in wekelijks overleg en bepalen gewenste extra ondersteuning • Ouder(s)/verzorger(s) worden betrokken en geïnformeerd • Mentor schrijft OPP • Ouder(s)/verzorger(s)/ leerling akkoord (tekenen OPP) Regievoerder(s): • Mentor(en)/CLZ • OCO • IB
Extra ondersteuning op schoolniveau door extern begeleiders: • Er wordt externe deskundigheid ingezet door externen waar school nauw mee samenwerkt	Extra ondersteuning: • Duo-functie Geynwijs en Movactor • Sociaal team andere Gemeentes • Halt op school • Kentalis • Stichting JoU • Trendy	Doelgroep: • Leerlingen met problematiek op fysiek, psycho-sociaal of sociaal-emotioneel gebied en/of leerlingen die betrokken zin bij incidenten op school/buiten school Routine: • Mentor(en)/CLZ/OCO selecteren leerling in wekelijks overleg en bepalen gewenste extra ondersteuning

		• Ouder(s)/verzorger(s) worden betrokken en geïnformeerd • Mentor schrijft OPP • Ouder(s)/verzorger(s)/ leerling akkoord (tekenen OPP) Regievoerder(s): • Mentor(en)/CLZ • OCO • IB
Extra ondersteuning vanuit het Samenwerkingsverband: • Ondersteuningsbehoef te leerling overstijgt begeleidings-mogelijkheden school	Arrangementen: • Rebound • VSO/OPDC/PRO • Inzet thuiszittersteam • Inzet brugfunctionaris • Inzet ambulant begeleider	Doelgroep: • Leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben dan de extra ondersteuning die reeds is ingezet Routine: • Na evaluatie van de extra ondersteuning (OPP) bepalen OCO/CLZ en mentor(en) dat ondersteuning ontoereikend is en welke ondersteuning nu nodig is • Mentor schrijft OPP (of past aan na evaluatie) • Ouder(s)/verzorger(s)/ leerling akkoord (tekenen OPP) Regievoerder(s): • OCO

		• SWV moet akkoord geven / TLV afgeven
Verzuim	**Standaard/norm**	**Routine**
• Ziekteverzuim	• Zie verzuimprotocol • Let op: aanpassing van rooster en/of vrijstelling leerling, altijd via OCO (en afdelingsleider)	• Mentor in gesprek met leerling en ouder(s)/verzorger(s) • CLZ in gesprek met leerling en ouder(s)/verzorger(s) of aanmelden preventief spreekuur voor leerlingen woonachtig in Nieuwegein • Aanmelding GGD via OCO, ouder(s)/verzorger(s) moeten akkoord geven
• Ongeoorloofd verzuim	• Zie verzuimprotocol	• Mentor in gesprek met leerling en ouder(s).verzorger(s) • CLZ in gesprek met leerling en ouder(s)/verzorger(s) • aanmelden preventief spreekuur voor leerlingen woonachtig in Nieuwegein • DUO melding, ouder(s)/verzorger(s) informeren
Veiligheidsrisico's		**Routine**
• School volgt meldcode • Schaalt zonnodig op naar Veilig Thuis • Onveilige thuissituatie	• Vaak in overleg met Geynwijs/sociaal team/ LP/GGD	• OCO volgt meldcode

OOSTERLICHT college



Er zijn standaard formulieren ontwikkeld en in gebruik voor het begeleidingsplan van de leerling en de overdrachtsnotitie.

Stroomdiagram

