

Protocol Willibrord Stichting

Maatregelen, schorsing en verwijdering

Protocol Willibrord Stichting

Maatregelen, schorsing en verwijdering

Voorgenomen besluit college van bestuur	28 januari 2025	✓
Advies schoolleidersoverleg Willibrord	6 februari 2025	✓
Advies GMR Willibrord	19 mei 2025	✓
Vastgesteld door het college van bestuur	10 juni 2025	✓
Datum van inwerkingtreding	10 juni 2025	✓
Geldigheidsduur	Onbepaalde tijd	

Inhoudsopgave

Artikel 1	Begripsbepalingen	4
Artikel 2	Opvoedkundige maatregelen en ordemaatregelen	5
Artikel 3	Schorsing	5
Artikel 4	Bezwaarprocedure tegen besluit tot schorsing	6
Artikel 5	Verwijdering	7
Artikel 6	Bezwaarprocedure tegen besluit tot verwijdering	8
Artikel 7	Leerlingdossier	9
Artikel 8	Slotbepalingen	9

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit protocol wordt verstaan onder:

- a. bevoegd gezag: het college van bestuur van de Willibrord Stichting;
- b. school: de betreffende school die door de Willibrord Stichting in stand wordt gehouden;
- c. de directeur of rector: de directeur of rector (v/m/x) van de betreffende school;
- d. de afdelingsleider, adjunct-directeur of conrector: de afdelingsleider, adjunct-directeur of conrector (v/m/x) van de betreffende school;
- e. de docent: de betrokken docent (v/m/x) op de betreffende school;
- f. de leerling: de betreffende leerling (v/m/x) op de betreffende school;
- g. de ouders: de ouder(s) / wettelijk vertegenwoordiger(s) van de betreffende leerling;
- h. de Inspectie van het Onderwijs: de Inspectie van het Onderwijs als bedoeld in artikel 2 Wet op het onderwijstoezicht;
- i. de Geschillencommissie passend onderwijs (GPO): de commissie als bedoeld in artikel 12.34 Wet Voortgezet Onderwijs 2020;
- j. opvoedkundige maatregel: een pedagogisch gemotiveerde handeling waarmee wordt beoogd gewenst gedrag bij de leerling te bevorderen en/of de leerling te vormen;
- k. ordemaatregel: een maatregel, niet zijnde een besluit tot schorsing als bedoeld in artikel 8.14 Wet Voortgezet Onderwijs 2020 of een besluit tot verwijdering als bedoeld in artikel 8.15 Wet Voortgezet Onderwijs 2020, gericht op het handhaven, bevorderen of herstellen van de orde in de klas, in een groep of op de school. Hieronder valt ook het ontzeggen van deelname aan de reguliere onderwijsactiviteiten op de dag zelf;
- l. schorsing: het ontzeggen van de leerling om deel te nemen aan het reguliere onderwijsprogramma, zoals bedoeld in artikel 8.14 Wet Voortgezet Onderwijs 2020, voor de duur van minimaal één dag en maximaal 5 dagen;
 - interne schorsing: de leerling is onder toezicht in een aangewezen ruimte op school aanwezig, maar wordt de toegang tot de klas en/of tot deelname aan de reguliere onderwijsactiviteiten ontzegd;
 - externe schorsing: de leerling wordt de toegang tot de school en deelname aan de reguliere onderwijsactiviteiten ontzegd;
- m. verwijdering: het uitschrijven van de leerling uit de schooladministratie als leerling van de school, zoals bedoeld in artikel 8.15 Wet Voortgezet Onderwijs 2020.
- n. Schriftelijk: in regel per email, indien dit niet mogelijk is per post.

Artikel 2 Opvoedkundige maatregelen en ordemaatregelen

- 2.1 De docent, afdelingsleider, adjunct-directeur, conrector, directeur of de rector kan de leerling opvoedkundige maatregelen en ordemaatregelen opleggen.
- 2.2 Opvoedkundige maatregelen en ordemaatregelen zijn steeds afgestemd op de aard en ernst van het gedrag en/of de relevante feiten en omstandigheden, te beoordelen door de docent, afdelingsleider, adjunct-directeur, conrector, directeur of rector.
- 2.3 Opvoedkundige en/of ordemaatregelen hoeven niet schriftelijk aan de leerling en/of ouders te worden medegedeeld en er staat geen bezwaar tegen open.

Artikel 3 Schorsing

- 3.1 Namens het bevoegd gezag kan de leerling worden geschorst. De schorsing kan een interne en/of een externe schorsing betreffen. Bij het besluit om de leerling intern en/of extern te schorsen en bij de bepaling van de duur van de schorsing worden alle relevante feiten en omstandigheden betrokken en worden alle relevante belangen zorgvuldig tegen elkaar afgewogen. Zo mogelijk worden de leerling en diens ouders over die relevante feiten en omstandigheden, de relevante belangen en het voornemen tot een schorsing gehoord alvorens tot een besluit tot schorsing wordt gekomen.
- 3.2 Reden voor schorsing van de leerling van de school kan onder meer zijn dat de leerling heeft gehandeld in strijd met de op de school geldende gedragsregels of dat met de aanwezigheid van de leerling op school de orde, rust en het onderwijsklimaat op onaanvaardbare wijze wordt verstoord.
- 3.3 Een schorsing kan ten minste voor een periode van één schooldag en ten hoogste voor een periode van vijf schooldagen worden opgelegd, tenzij er sprake is van de in art. 5.6 genoemde situatie.
- 3.4 Een besluit tot interne schorsing wordt namens het bevoegd gezag genomen door de afdelingsleider, adjunct-directeur, conrector, directeur of rector. Bij een interne schorsing is de leerling onder toezicht in een aangewezen ruimte op school aanwezig, maar wordt de toegang tot de klas en/of tot deelname aan de reguliere onderwijsactiviteiten ontzegd. In geval van een interne schorsing zorgt de afdelingsleider, adjunct-directeur, conrector, directeur of rector voor een vervangend onderwijsprogramma.
- 3.5 Een besluit tot externe schorsing wordt namens het bevoegd gezag genomen door de directeur of rector. Bij een externe schorsing wordt de leerling de toegang tot de school en deelname aan de reguliere onderwijsactiviteiten ontzegd. In geval van een externe schorsing zorgt de directeur of rector voor een vervangend onderwijsprogramma dat de leerling thuis volgt.
- 3.6 Wanneer een leerling wordt geschorst, wordt de leerling mondeling medegedeeld waarom tot schorsing is besloten, tenzij dit redelijkerwijs niet mogelijk is.

- 3.7 Een besluit tot schorsing wordt ook schriftelijk kenbaar gemaakt aan de leerling en diens ouders. De schriftelijke bekendmaking vermeldt ten minste de reden van de schorsing, de ingangsdatum, of het een interne of externe schorsing betreft, de duur ervan en de verwijzing naar dit protocol.
- 3.8 Wanneer de schorsing voor een periode langer dan één dag is opgelegd, stelt de directeur dan wel de rector, het bevoegd gezag en de Inspectie van het Onderwijs van de schorsing schriftelijk in kennis en vermeldt daarbij waarom de schorsing is opgelegd.

Artikel 4 Bezwaarprocedure tegen besluit tot schorsing

- 4.1 De leerling en/of diens ouders kunnen binnen zes weken na de bekendmaking van een besluit tot schorsing schriftelijk bezwaar maken tegen het besluit tot schorsing bij het bevoegd gezag via bestuur@pcouwillibrord.nl. Het bezwaarschrift bevat ten minste de volgende onderdelen:
- Naam, adres, woonplaats, telefoonnummer en e-mailadres van de indiener;
 - Datum dagtekening;
 - Naam en leeftijd van de leerling;
 - Naam van de school;
 - Een duidelijke omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar is gericht met vermelding van de naam van de afdelingsleider, adjunct-directeur, conrector, directeur of rector die het besluit heeft genomen;
 - De argumenten waarop het bezwaar is gebaseerd.
- 4.2 De bezwaarprocedure ziet er als volgt uit:
- 4.2.1 Het bevoegd gezag bevestigt schriftelijk de ontvangst van een bezwaarschrift;
- 4.2.2 Het bevoegd gezag stelt een bezwaarcommissie samen, bestaande uit een externe voorzitter en ten minste één lid uit de scholengroep, niet afkomstig van de school waartegen het bezwaar is gericht;
- 4.2.3 De commissie stelt de partijen in de gelegenheid kennis te nemen van de op het besluit betrekking hebbende stukken en hun zienswijze toe te lichten tijdens een hoorzitting;
- 4.2.4 De commissie brengt een advies uit aan het college van bestuur;
- 4.2.5 Het college van bestuur neemt binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift een beslissing op het bezwaar;
- 4.3 Met het indienen van een bezwaarschrift wordt de werking van het besluit tot schorsing niet opgeschort.

Artikel 5 Verwijdering

- 5.1 De directeur of rector kan, namens het bevoegd gezag, besluiten tot verwijdering van de leerling van de school. De directeur of rector betreft bij het besluit om de leerling te verwijderen alle relevante feiten en omstandigheden en weegt daarbij alle belangen zorgvuldig tegen elkaar af.
- 5.2 Reden voor verwijdering van de leerling van de school kan onder meer zijn dat:
- de leerling onvoldoende vorderingen maakt;
 - de school niet in de ondersteuningsbehoefte van de leerling kan voorzien;
 - met de aanwezigheid van de leerling op school de orde, rust en/of veiligheid op de school in het geding komt;
 - de leerling en/of diens ouders zich aan dermate ernstig wangedrag hebben schuldig gemaakt dat de leerling redelijkerwijs niet op de school ingeschreven kan blijven staan;
 - de relatie tussen de school en de leerling en/of diens ouders ernstig verstoord is geraakt.
- 5.3 Indien de reden van verwijdering is dat de leerling onvoldoende vorderingen maakt, kan de leerling niet tijdens het schooljaar worden verwijderd.
- 5.4 Indien de reden van verwijdering is dat de school niet in de ondersteuningsbehoefte van de leerling kan voorzien, dient er een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) te zijn vastgesteld dat inzicht geeft in de ondersteuningsbehoefte van de leerling en een handelingsdeel bevat waarover op overeenstemming gericht overleg met de ouders is gevoerd.
- 5.5 Voordat de directeur of rector een besluit tot verwijdering neemt, maakt de directeur of rector het voornemen tot verwijdering en de daaraan ten grondslag liggende overwegingen schriftelijk kenbaar aan de leerling en diens ouders. Daarbij stelt de directeur of rector de leerling en diens ouders in de gelegenheid om te worden gehoord over het voornemen tot verwijdering, hoort de directeur of rector in ieder geval de mentor van de leerling en vindt overleg plaats met de Inspectie van het Onderwijs.
- 5.6 De directeur of rector kan besluiten de leerling te schorsen voor de duur van de verwijderingsprocedure. Indien daartoe wordt besloten, wordt dit besluit schriftelijk gemotiveerd medegedeeld aan de leerling en diens ouders. Gedurende de schorsing zorgt de directeur of rector voor een vervangend onderwijsprogramma.
- 5.7 Het uiteindelijke besluit tot verwijdering wordt schriftelijk aan de leerling en diens ouders bekend gemaakt. In het besluit wordt opgave gedaan van de reden van de verwijdering. In het verwijderingsbesluit wordt voorts vermeld dat binnen zes weken na dagtekening ervan schriftelijk bezwaar tegen het verwijderingsbesluit kan worden gemaakt bij het bevoegd gezag.

- 5.8 De directeur of rector stelt het bevoegd gezag, de Inspectie van het Onderwijs en de leerplichtambtenaar van het besluit tot verwijdering schriftelijk en met opgave van redenen op de hoogte.
- 5.9 Zolang er nog geen andere, passende school is gevonden die bereid is de leerling toe te laten, vindt er geen uitvoering van het besluit tot verwijdering van de leerling plaats. De leerling blijft dan vooralsnog ingeschreven staan op de school en de school draagt er zorg voor dat de leerling een onderwijsprogramma kan blijven volgen. Deze bepaling geldt uitsluitend voor leerlingen op wie de Leerplichtwet van toepassing is.

Artikel 6 Bezwaarprocedure tegen besluit tot verwijdering

- 6.1 Binnen zes weken na de bekendmaking van een besluit tot verwijdering kunnen de leerling en/of diens ouders tegen dit besluit bezwaar maken bij het bevoegd gezag. Het bezwaar dient schriftelijk te worden ingediend via bestuur@pcouwillibrord.nl. Het bezwaarschrift bevat ten minste de volgende onderdelen:
- Naam, adres, woonplaats, telefoonnummer en e-mailadres van de indiener;
 - Datum dagtekening;
 - Naam en leeftijd van de leerling;
 - Naam van de school;
 - Een duidelijke omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar is gericht met vermelding van de naam van de directeur of rector die het besluit heeft genomen;
 - De argumenten waarop het bezwaar is gebaseerd.
- 6.2 De bezwaarprocedure ziet er als volgt uit:
- 6.2.1 Het bevoegd gezag bevestigt schriftelijk de ontvangst van een bezwaarschrift;
- 6.2.2 Het bevoegd gezag stelt een bezwaarcommissie samen, bestaande uit een externe voorzitter en ten minste één lid uit de scholengroep, niet afkomstig van de school waartegen het bezwaar is gericht;
- 6.2.3 De commissie stelt de partijen in de gelegenheid kennis te nemen van de op het besluit betrekking hebbende stukken en hun zienswijze toe te lichten tijdens een hoorzitting;
- 6.2.4 De commissie brengt een advies uit aan het college van bestuur;
- 6.2.5 Het college van bestuur neemt binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift een beslissing op het bezwaar;
- 6.3 Als het geschil ook is voorgelegd aan de Geschillencommissie passend onderwijs, neemt het bevoegd gezag pas een beslissing op het bezwaar nadat deze commissie een oordeel heeft gegeven.

- 6.4 De termijn voor het nemen van de beslissing op bezwaar als bedoeld in lid 2 wordt opgeschort met ingang van de dag waarop het geschil aanhangig is gemaakt bij de Geschillencommissie passend onderwijs tot de dag waarop deze commissie het oordeel heeft uitgebracht.
- 6.5 Met het indienen van een bezwaarschrift wordt de werking van het verwijderingsbesluit niet opgeschort.

Artikel 7 Leerlingdossier

Stukken die betrekking hebben op besluiten tot schorsing en verwijdering worden opgenomen in het leerlingdossier.

Artikel 8 Slotbepalingen

- 8.1 Dit protocol kan worden aangehaald als 'Protocol maatregelen, schorsing en verwijdering Willibrord Stichting'.
- 8.2 Dit protocol treedt in werking met ingang van ... 2025.
- 8.3 In alle gevallen, waarin deze regeling niet voorziet, beslist het college van bestuur.